



LATVIJAS REPUBLIKA
VIESĪTES NOVADS
VIESĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA

Mācību iestādes reģistrācijas Nr. 4513900262
Vaļņu iela 7, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237
Tālr. 65245214, 65245164, fakss 65245214, 65245642
e-pasts viesite@latnet.lv intag@viesite.edu.lv
<http://www.viesite.edu.lv>

APSTIPRINĀTS
ar Viesītes vidusskolas
direktora A.Baldunčika
2011.gada 23.februāra rīkojumu Nr. 7-v

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Viesītē

I Vispārīgie jautājumi

1. Viesītes vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” .no 24.11.2009.
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.pantu, Viesītes vidusskolas nolikumu.
2. Noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju.
3. Noteikumi nosaka skolēna tiesības.
4. Noteikumi nosaka skolēnu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem obligāta.

II Darba dienas organizācija

1. Izglītojamie (turpmāk tekstā –skolēni) skolā ierodas savlaicīgi. Mācību stundas sākas plkst.8.10
2. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusstundu nodarbību sarakstu, ko apstiprina skolas direktors.
3. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Mācību stundu garums 40 minūtes, stundu beidz skolotājs.
4. Mācību stundu izmaiņas nākošajā dienā uzliek uz informācijas stenda. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošajai dienai.
5. Zvani uz stundām un starpbrīži.

3.-12.klases		1.-2.klases	
1.	8.10 – 8.50	A	8.10 – 8.50
2.	9.00 – 9.40	1.	9.00 – 9.40
3.	9.50 – 10.30	2.	9.50 – 10.30
4.	10.40 – 11.20 pusdienu starpbrīdis	3.	10.40 – 11.20 pusdienu starpbrīdis
5.	11.50 – 12.30 pusdienu starpbrīdis	4.	11.45 – 12.25 pusdienu starpbrīdis
6.	12.40 – 13.20 pusdienu starpbrīdis	5.	12.50 – 13.30
7.	13.30 – 14.10		
8.	14.15 – 14.55		
9.	15.00 – 15.40 /neklātiene/		

6. Klašu telpu atslēgas skolotājs vai skolotāja nosūtīts skolēns saņem pie garderobistes. Ja klasē stundas nenotiek, klase jāaizslēdz.

7. Klašu pasākumi skolā jābeidz:
 - 1.-4.kl. – ne vēlāk kā plkst.18.00
 - 5.-9.kl. – ne vēlāk kā plkst. 20.00
 - 10.-12.kl.- ne vēlāk kā plkst. 23.00
8. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild klase un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa jāsakārto.
9. Skolas masu pasākumi jābeidz līdz 23.00. Izņēmumu gadījumos, izlaidumi, salidojumi u.c., skolas vadība var noteikt citu pasākumu beigu laiku.
10. Stundā skolēniem jābūt mācību grāmatām un citiem mācību piederumiem. Aizliegts ņemt līdzi priekšmetus, kuri traucē mācību procesu.
11. Mājas uzdevumu neizpildīšanas gadījumā jāziņo skolotājam pirms mācību stundas.
12. Stundā jāievēro skolotāja prasības.
13. Pirms aiziešanas no kabineta skolēni sakārto savas darba vietas.
14. Katram 1.-9.klašu skolēnam jābūt dienasgrāmatai, kuru katru nedēļu paraksta klases audzinātāja un vecāki.
15. Katrai klasei un katram skolēnam ir noteikta vieta garderobē. Kategoriski aizliegts atrasties garderobē stundu laikā. Naudu un vērtslīetas neatstāt garderobē. Par garderobē atstātajām mantām skola neuzņemas atbildību.
16. Katram skolēnam kabinetā ir sava darba vieta, kuru viņš izvēlas, saskaņojot ar skolotāju.
17. Skolēnam jāievēro pieklājības normas – jāsviecinā visi Viesītes vidusskolas skolotāji, darbinieki, pieaugušie, ja tie atrodas skolas telpās; jāievēro personīgā higiēna, jārūpējas par sava apģērba un apavu tīrību.
18. Skolēni, ejot pusdienās vai uz pasākumu, savas somas novieto tajā kabinetā, kurā notiks nākamā stunda.
19. Skolas ēdnīcu skolēni apmeklē pēc zvana noteiktajos starpbrīžos, kā arī brīvajās stundās. Ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības, ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.
20. Pa gaitenīem un kāpnēm skolēni pārvietojas pa labo pusi.
21. Skolēniem saudzīgi jāizturas pret skolas inventāru un skolas apkārtni. Ļaunprātīgas inventāra un interjera bojāšanas gadījumos uz vecākiem gulstas pilna materiālā atbildība.
22. Skolēniem jāciena savs un citu cilvēku darbs.
23. Smēķēšana un alkoholisko dzērienu lietošana skolēniem kategoriski aizliegta.
24. Aizliegta fiziska spēka pielietošana un emocionāla ietekmēšana pret skolasbiedriem un vienaudžiem, skolas darbiniekiem.
25. Skolēnu Saeima divas reizes gadā rīko skolas un skolas apkārtnes sakopšanas dienu.
26. Mobilajiem telefoniem mācību stundu un skolas pasākumu laikā jābūt izslēgtiem vai klusuma režīmā.
27. Skolēni drīkst izmantot iekšējo datortīklu un Interneta pieslēgumu mācību uzdevumu veikšanai un projektu darbā, ievērojot datortehnikas lietošanas noteikumus. Ja skolēns pārkāpj datortehnikas izmantošanas noteikumus, tad tam var aizliegt tās izmantošanu, izņemot tiešo mācību uzdevumu veikšanu.

III Skolēnu tiesības

Skolēniem ir tiesības:

1. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību.
2. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
3. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus bez maksas.
4. Saņemt bezmaksas neatliekamo medicīnisko palīdzību.
5. Piedalīties Skolas padomes, skolēnu Saeimas darbā atbilstoši to nolikumiem un sabiedriskajā darbībā.

6. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
7. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
8. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
9. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
10. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīzglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt pedagoģu konsultācijas.
11. Pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties skolēnu Saeimā.
12. Saņemt pamatotu savas darbības, zināšanu un uzvedības novērtējumu:
 - uzslava,
 - mutiska pateicība,
 - ieraksts dienasgrāmatā,
 - pateicība vecākiem,
 - atzinība,
 - goda raksts,
 - diploms,
 - skolas un pašvaldības goda raksts un materiālas balvas veidā,
 - skolas un pašvaldības materiālās balvas veidā.

IV Skolēnu pienākumi

Skolēnu pienākumi ir:

1. Mācīties atbilstoši savām spējām.
2. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
3. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un skolas simboliku un atribūtiķu.
4. Saudzēt skolas vidi.
5. Ievērot pārējo skolēnu tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
6. Ievērot personīgās higiēnas prasības un sabiedrības noteiktās morālās un ētiskās normas, ar cieņu izturēties pret skolas inventāru koplietošanas telpās.
7. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus, lietot atstarotājus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un skolas organizētajos pasākumos.
8. Precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās.
9. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
10. Skolā jāierodas lietīšķā, tīrā apģērbā, virsdrēbes jāatstāj garderobē.
11. Skolēni, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas rekreācijas telpās, kuros ir soli, vestibilā. Šajā laikā aizliegts uzturēties garderobēs, kāpņu telpās.
12. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) atrasties mācību stundas (nodarbības) vietā. Mācību stundas un nodarbības notiek pēc mācību stundu un nodarbību sarakstiem.
13. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) un dienasgrāmatas.
14. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem skolēniem un skolotājiem, aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
15. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, amatu mācības, mājturības u.c. , sporta zālē).
16. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Skolēni, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
17. Uz pusdienām doties paredzētajā laikā. Skolas ēdnīcā veikt pašapkalpošanos; saņemt pusdienas, aiznest lietotos traukus.

18. Aizliegts mācību stundu (nodarbību) laikā aiziet no skolas bez klases audzinātāja (skolotāja, administrācijas, medmāsas) atļaujas.
19. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī novietot klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība).
20. Aizliegts kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
21. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos telefonus, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez skolotāja atļaujas.
22. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
23. Atbildīgā par kārtību skolā pienākumi:
 - skolā par kārtību atbild 7.-12.kl. skolēni pēc skolas noteiktā grafika vienu nedēļu,
 - klase ievēl atbildīgo par kārtību skolā, kurš sastāda grafiku, kā klase sekos kārtībai skolā,
 - atbildīgā klase par kārtību skolā seko, lai skolas ēdamtelpā, gaitenēs un visās koplietošanas telpās skolēni ievērotu skolēnu noteikumos izvirzītās prasības,
 - atbildīgā klase par kārtību skolā sakārto telpas skolas pasākumiem,
 - atbildīgā klase par kārtību skolā, ja konstatē, sniedz steidzamu informāciju dežūrskolotājiem vai skolas vadībai par nepiederošu personu ierašanos skolā un avārijas vai nelaimes gadījumiem. Audzinātājiem ir tiesības saņemt informāciju par izglītojamo pārkāpumiem,
 - par kārtību atbildīgās klases skolēnu grupa skolā ir no plkst. 8.00-16.00,
 - ar dežūrskolotāja palīdzību piektdienās jāpārbauda klašu telpu kārtība un jāizliek vērtējums,
 - skolas līnijā atbildīgā klase sniedz pārskatu par savu darbu,
 - pēc pirmā pusgada 12.klašu skolēni pārtrauc pildīt atbildīgā par kārtību skolā pienākumus.
24. Atbildīgā par kārtību klasē pienākumi:
 - atbildīgā par kārtību klasē pienākumus veic visi 1.-12.kl.skolēni pēc grafika,
 - 1.-12.klašu atbildīgie par kārtību klasē:
 - a) sagatavo klasi katrai stundai, beidzoties stundai, noslauka tāfeli,
 - b) rūpējas par inventāru un augiem,
 - c) noslauka tāfeli, salasa papīrus, uzceļ krēslus uz soliēm klasē, kurā notiek pēdējā stunda,
 - d) izvēdināt klasi pirms mācību stundas.
 - atbildīgā par kārtību klasē skolēnu grupa 4 reizes gadā organizē spodrības dienu klasē.
25. Klases vecākā pienākumi:
 - klases vecāko ievēl klases skolēni,
 - klases vecākais atbild par darbu klasē un skolēniem uzticēto sabiedrisko pienākumu izpildi,
 - piedalās skolas līnijās un informē klasi par pieņemtajiem lēmumiem,
 - informē skolēnu Saeimu par klasē izvirzītajām problēmām un izsaka priekšlikumus skolēnu sadzīves apstākļu uzlabošanai.
26. Skolēni, kuri izmanto pašvaldības transportu, sagaida autobusus noteiktajās vietās un ievēro transporta uzņēmuma izstrādātos noteikumus.
27. Aizliegts skolā un tās teritorijā ienest un lietot ieročus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku, dzīvniekus, spēlēt azarta spēles.

V Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu

1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu skolēniem var piemērot šādus disciplinārsodus:
 - mutisks aizrādījums,
 - rakstiska piezīme dienasgrāmatā,
 - rakstisks ziņojums vecākiem,

- direktora piezīme,
 - direktora rājiens,
 - izslēgšana no skolas.
2. Par skolas īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumu skolēns sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas skolēna personas lietā.
Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, skola ziņo vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai, tiesībsargājošām iestādēm.
 3. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
 4. Par skolas iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumiem skolēni raksta paskaidrojumu skolas direktoram.
 5. Ja skolēns nav skolā uz mācību stundu sākumu vai kādu mācību stundu, skolēnu, kuri ir nepilngadīgi, vecākiem vai personām, kuras īsteno aizgādību, kā arī pilngadīgajiem skolēniem par neierašanās iemesliem ziņot klašu audzinātājiem vai skolas lietvedei (telefoniski, rakstiski, utt.) Ja skolēns nav apmeklējis vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, skola par to nekavējoties rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē sociālo dienestu, bāriņtiesu un citas institūcijas. Minētās iestādes speciālisti atbilstoši kompetencei noskaidro skolas neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu. Par katru skolēna kavējumu jāsaņem rakstisks paskaidrojums. Par kavējumu līdz 3 dienām paskaidrojumu var sniegt tikai skolēnu vecāki vai personas, kuras īsteno aizgādību. Ja kavējums ir ilgāks par 3 dienām, obligāti jābūt medicīnas darbinieka izsniegtai zīmei.
 6. Ja skolēns uz skolas vai klases pasākumu ierodas alkohola vai citu apreibinošo vielu iespaidā vai lieto tos pasākuma laikā:
 - 1) dežūrskolotājs vai klases audzinātājs par to telefoniski paziņo skolēna vecākiem un izsauc tos uz skolu,
 - 2) vecāku neierašanās gadījumā vai gadījumā, kad vecākus nevar sazvānīt, dežūrskolotājs vai klases audzinātājs izsauc policiju, kura skolēnu nogādā mājās,
 - 3) direktors skolēnam izsaka rakstisku rājienu.
 7. Ja skolēns skolā uz mācību stundām ierodas alkohola reibumā vai citu apreibinošo vielu reibumā vai lieto tos skolā un tās teritorijā mācību stundu laikā:
 - 1) klases audzinātājs vai skolas vadība par to informē skolēna vecākus un izsauc policiju, lai noskaidrotu alkohola lietošanas faktu,
 - 2) skolēns saņem rakstisku direktora rājienu.
 8. Ja skolēns klases ekskursijas vai cita skolas izbrauciena laikā lieto alkoholu vai citas apreibinošas vielas:
 - 1) atbildīgais par braucieni ziņo skolēna vecākiem un skolas vadībai,
 - 2) direktors skolēnam izsaka rakstisku rājienu.
 9. Ja skolēns smēķē skolā vai tās teritorijā, skolēns raksta paskaidrojumu, direktors skolēnam izsaka rakstisku rājienu.
 10. Ja skolēnam tiek izteikts skolas direktora rakstisks rājiens, tas tiek pievienots skolēna personas lietai.
Trīs rājienu saņemšanas gadījumā, skolas vadība tos pievieno iesniegumam Viesītes pilsētas ar lauku teritoriju bāriņtiesā.

VI Kārtība , kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem

1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem I un II semestra sākumā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
2. Mājturības , sporta, informātikas skolotājs iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā I un II semestru pirmās mācību stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

3. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
4. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu ekskursiju, pārgājienu lapās, skolēni parakstās par to ievērošanu.
5. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnu informē klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
6. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
7. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.
8. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:
 - Par rīcību ekstremālās situācijās,
 - Par rīcību nestandarta situācijās,
 - Par ceļu satiksmes drošību,
 - Par drošību uz ledus,
 - Par drošību uz ūdens,
 - Par personas higiēnu un darba higiēnu,
 - Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus un citām skolas izstrādātajām instrukcijām.
9. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu klases žurnālā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

(Iekšējās kārtības noteikumi pieņemti pedagoģisko darbinieku sapulcē, protokols Nr.1-2011 no 23.02.2011.)

VII Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos

1. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, skolēnu Saeima, Pedagoģiskā padome, skolas padome un Viesītes pilsētas ar lauku teritoriju dome.
2. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
3. Noteikumi stājas spēkā ar direktora rīkojuma parakstīšanas brīdi.

Direktors

A.Baldunčiks

Viesītē,

SASKAŅOTS

Viesītes novada pašvaldības
izpilddirektors

A.Žuks

Viesītē,