



LATVIJAS REPUBLIKA
VIESĪTES NOVADS
VIESĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000045353
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Nr. 4513900262
Vaļņu iela 7, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237
Tālr. 65245214, 65245164, fakss 65245214, 65245642
e-pasts viesite@latnet.lv intag@viesite.edu.lv
<http://www.viesite.edu.lv>

Apstiprināts
ar Viesītes vidusskolas direktora
2019.gada 1.februāra
rīkojumu Nr.8-v

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Viesītē

2019.gada 1.februārī

Nr.3

**VIESĪTES VIDUSSKOLAS ATBALSTA KOMANDAS
DARBĪBAS REGLAMENTS**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas otro
punktu un Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas otro punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk - Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

II. Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Viesītes vidusskolā (turpmāk - Skola) veic pedagoģiskās,

psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem (turpmāk - skolēni), iesaistot viņu vecākus, pedagogus Skolas darbiniekus.

4. Atbalsta komandu Skolā izveido un tās sastāvs ir maināms ar Skolas direktora rīkojumu.

5. Atbalsta komandā tiek iekļauti: Skolas psihologs, Skolas sociālais pedagogs, Skolas logopēds, Skolas medicīnas māsa, direktora vietniece audzināšanas darbā, direktora vietnieces izglītības jomā un/vai citi Skolas darbinieki saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu.

6. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm pēc nepieciešamības var pieaicināt klašu audzinātājus, mācību priekšmetu skolotājus un citus konsultantus, kuru darbs saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

111. Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un darbības mērķgrupa

7. Atbalsta komandas galvenais mērķis ir izveidot atbalsta sistēmu skolēniem, viņu vecākiem un skolotājiem, sekmējot skolēnu iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt skolotājus un skolēnu vecākus par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

8. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:

8.1. koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu skolā;

8.2. izstrādāt, īstenot un izvērtēt skolēnu individuālos izglītības programmas apguves plānus;

8.3. vismaz divas reizes gadā izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem;

8.4. sniegt priekšlikumus skolēniem un viņu vecākiem, skolotājiem, Skolas darbiniekiem saistībā ar skolēnu zināšanu un psiholoģisko attīstības dinamiku. Sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituāciju risināšanā;

8.5. sadarboties ar citām valsts un pašvaldību institūcijām;

8.6. veidot informācijas un statistikas datu bāzi, analizēt sava darba pieredzi.

9. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas:

9.1. skolēni ar speciālām vajadzībām;

9.2. skolēni, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi;

9.3. skolēni, kuri atkārtoti veic mācību vielas apguvi tajā pašā klasē;

9.4. skolēni, kuri ilgstoši kavē mācību stundas;

9.5. skolēni, kuriem ir adaptācijas grūtības jaunajā klasē/skolā;

9.6. bez vecāku gādības palikušie bērni;

9.7. skolēni un/vai skolēnu vecāki, kuri ir lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem saistībā ar sava bērna mācību un/vai uzvedības problēmām Skolā;

9.8. citi skolēni, kuri nonākuši atbalsta komandas redzeslokā.

9.9. Skolēni ar mācīšanās grūtībām, uzvedības traucējumiem, nesekmību vairākos mācību priekšmetos.

IV. Atbalsta komandas darba procesa organizēšana

10. Atbalsta komanda no savu dalībnieku vidus ievēl protokolistu.
11. Atbalsta komandas sanāksmes/sēdes (turpmāk - sēde) notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī un pēc nepieciešamības biežāk. Tās tiek protokolētas.
12. Atbalsta komanda savu darba grafiku izveido katra mācību pusgada pirmajā sēdē, kurā vienojas par konkrētiem uzdevumiem tekošajam mācību pusgadam vai gadam, sastāda gada darba plānu un nosaka sēžu norises laikus.
13. Atbalsta komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp tās dalībniekiem, paredzot izglītojošas, veselību veicinošas, atbalstu sniedzošas un drošas vides nodrošināšanu skolā.
14. Atbalsta komanda savā darbā kā prioritātes izskata jautājumus, kas saistīti ar skolēniem, kuri mācās speciālā pamatizglītības programmā, skolēnus ar mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.
15. Ja kādam no skolēniem ir grūtības mācībās, ir uzvedības problēmas skolā un/vai cits ar mācību procesu saistīts mācību vielu apgrūtināošs iemesls, klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs vai jebkurš no atbalsta komandas dalībniekiem piesaka bērnu ar rakstisku iesniegumu, ko iesniedz izvērtēšanai atbalsta komandas sēdē.
16. Atbalsta komandas vadītājs, saņemot iesniegumu, uzaicina atbalsta komandas speciālistus apkopot informāciju par bērnu un izskata konkrēto pieteikumu atbalsta komandas sēdē. Uz kārtējo sēdi tiek uzaicināti skolēna klases audzinātājs un/vai skolotājs, kurš pieteicis problēmsituāciju. Skolēns un viņa vecāki uz sēdi tiek uzaicināti pēc nepieciešamības. Sēdē tiek uzklautas visas iesaistītās puses un atbalsta komandas speciālisti piedāvā vēlamākos palīdzības veidus.
17. Turpmākā darba gaitā atbalsta komandas dalībnieki, līdz kārtējai atbalsta komandas sēdei, turpina strādāt ar konkrēto skolēnu un viņa problēmsituāciju, kopīgi meklējot risinājumus, kā arī vērojot un analizējot konkrēto skolēnu ikdienas mācību darbā un pēc vajadzības tiekoties ar skolēna vecākiem.
18. Kārtējā sēdē tiek pārrunāta un analizēta iepriekšējā reizē pieņemto lēmumu izpilde un ietekme uz skolēnu.
19. Darbu ar skolēnu atbalsta komanda plāno organizēt tik ilgi, līdz viņš ir spējīgs turpināt mācības bez regulāra atbalsta vai tik ilgi, kamēr uzlabojas skolēna uzvedība.

V. Atbalsta komandas speciālistu kompetences

20. Katram no atbalsta komandas speciālistiem ir savas kompetences, kuras tiek izmantotas atbalsta komandas darbā:
 - 20.1. atbalsta komandas vadītājs (var būt jebkurš no iesaistītiem speciālistiem atbalsta komandā):
 - 20.1.1. koordinē komandas darbu;
 - 20.1.2. veic atbalsta komandas dokumentācijas uzskaiti;

20.1.3. apkopo un izvērtē informāciju par skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no skolotājiem).

20.2. direktora vietnieki atbalsta komandā:

20.2.1. sniedz informāciju par audzināšanas un speciālās mācību programmas jautājumiem;

20.2.2. veic mācību sasniegumu analīzi un dinamiku konkrētiem gadījumiem;

20.2.3. iepazīstina atbalsta komandu un vecākus ar vērtēšanas kritērijiem;

20.2.4. organizē sapulces skolēnu individuālo plānu izveidei un izvērtēšanai;

20.2.5. sniedz priekšlikumus mācību, audzināšanas procesa organizēšanai ar speciālās pamatizglītības programmas bērniem, mācīšanās grūtībām un uzvedības traucējumiem.

20.3. Skolas psihologs:

20.3.1. veic nepieciešamo skolēnu diagnostiku;

20.3.2. sniedz informāciju par veiktās diagnostikas rezultātiem skolotājiem un speciālistiem;

20.3.3. palīdz bērnam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;

20.3.4. konsultē skolotājus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā;

20.3.5. veicina skolotāju un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā bērnam; veic individuālu darbu ar bērnu, skolotāju vai vecākiem;

20.3.6. konsultējoties ar kolēģiem, sniedz ieteikumus par mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos bērniem ar speciālām vajadzībām.

20.4. Sociālais pedagogs:

20.4.1. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, vēro tos;

20.4.2. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;

20.4.3. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām skolēnu sociālo vajadzību nodrošināšanā;

20.4.4. konsultē skolotājus, bērnus un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;

20.4.5. sniedz palīdzību skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu

20.4.6. sniedz palīdzību skolēniem un risina situācijas, kuriem ir uzvedības traucējumi.

20.5. Skolas medicīnas māsa:

20.5.1. informē atbalsta komandas speciālistus par bērnu veselības stāvokli;

20.5.2. informē par iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;

20.5.3. izstrādā ieteikumus skolotājiem un konsultē vecākus.

20.6. Skolas logopēds:

20.6.1. diagnosticē un koriģē izrunas traucējumus, rakstu valodas traucējumus, fonemātiskās dzirdes un uztveres problēmas, lasīšanas traucējumus, novērš ar stostīšanos saistītās problēmas;

20.6.2. strādā ar 1.- 9. klašu skolēniem, kuriem ir izteikti runas un rakstu valodas traucējumi;

20.6.3. sniedz atzinumus un ieteikumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos skolēniem ar speciālām vajadzībām.

21. Ja atbalsta komandas darbā tiek iesaistīts klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs, tad viņš:

21.1. informē (mutiski un rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņam nepieciešama palīdzība;

21.2. analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus;

21.3. aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā, vienojas par turpmāko sadarbību, izstrādāto rekomendāciju izpildi noteiktajā termiņā.

22. Visi atbalsta komandas dalībnieki (tai skaitā arī pedagogi):

22.1. savā darbā ievēro ētikas normas un konfidencialitāti attiecībā uz informāciju, kas ir saistīta ar skolēna fiziskiem un garīgiem dotumiem kā arī kopumā uz visu iegūto informāciju atbalsta komandas darbā;

22.2. sadarbojas atbalsta komandas darbā, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītības procesa organizēšanā;

22.3. sagatavo ieteikumus atbilstoši savai kompetencei;

22.4. piedalās individuālo izglītības programmas apguves plānu vai atbalsta pasākumu plānu sastādīšanā, izveidē un mācību sasniegumu attīstības dinamikas izvērtēšanā ;

22.5. izpilda Skolas direktora rīkojumu, sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams bērna izglītībai un atbalstam.

VI. Atbalsta komandas darbs saistībā ar skolēniem, kuri mācās speciālā izglītības programmā

23. Ja skolēns apgūst mācības speciālā izglītības programmā, tad atbalsta komanda, nepieciešamības gadījumā palīdz priekšmetu skolotājiem izstrādāt individuālo izglītības paraugplānu (turpmāk - plāns).

24. Plāns nepieciešams, lai plānotu individuālo pedagoģisko darbu ar bērniem, kuriem vispārpieņemtie mācību un attīstības veicināšanas paņēmieni izrādījušies neefektīvi un tas ir bērna spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ievērojot bērna pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus.

25. Individuālā izglītības plāna izveides uzdevumi ir:

25.1. sniegt atbalstu un palīdzēt apgūt mācību saturu ikvienam skolēnam, kuram nepieciešama speciāla palīdzība izglītības programmas apguvē;

25.2. noteikt bērnam piemērotus un reāli sasniedzamus mērķus un uzdevumus;

25.3. veicināt vecāku, pedagogu un speciālistu sadarbību kopēja mērķa sasniegšanai;

25.4.izvērtēt mācību saturu, metodes, līdzekļus un bērna sasniegumus noteiktā laika posmā;

25.5.izmantojot e-vides resursus virtuālo individuālo izglītības plānu izveidei.

26. Individuālo izglītības plānu mērķu uzstādīšanu un ar tiem saistīto atbalsta komandas izvērtēšanas sapulci vada direktora vietnieki izglītības jomā.

27. Plānā jāiekļauj informāciju par tiem pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem, kuri piedalīsies plāna realizācijā un kādi būs viņu uzdevumi un atbildība.

28. Plāna izstrādē iesaistītās personas vienojas par konkrētajam bērnam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos.

29. Plāna izvērtēšanā piedalās visi tie pedagogi un speciālisti, kuri bija iesaistīti plāna īstenošanā. Ja tā izstrādē un/vai īstenošanā piedalījušies arī bērna vecāki, tad pie paveiktā izvērtēšanas tiek pieaicināti arī viņi un pats bērns pamatskolas posmā.

30. Izvērtējot plānu, tiek analizēta pielietoto mācību materiālu, metožu, paņēmieni efektivitāte, kas izdevies, kādas izmaiņas un papildinājumi plānā nepieciešami. Bērna sasniegumus pedagogi analizē noteiktā laika periodā (ne retāk kā reizi ceturksnī).

VII. Noslēguma jautājumi

33.Atzīt par spēku zaudējušu Viesītes vidusskolas 2010.gada 26.oktobra Nr. 45-v Viesītes vidusskolas "Atbalsta komandas darbības reglamentu".

34. Noteikumi stājas spēkā nākamā dienā pēc to parakstīšanas.

Direktors

A.Baldunčiks