



LATVIJAS REPUBLIKA
VIESĪTES NOVADS
VIESĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000045353
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Nr. 4513900262
Vaļņu iela 7, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237
Tālr. 65245214, 65245164, fakss 65245214, 65245642
e-pasts viesite@latnet.lv intag@viesite.edu.lv
<http://www.viesite.edu.lv>

APSTIPRINĀTS
ar Viesītes vidusskolas direktora
2017.gada 12.oktobra
rīkojumu Nr.45-v

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Viesītē

2017.gada 12.oktobrī

Nr. 1

Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu

1. Kārtība nosaka bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk - kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojams.
3. Bērns mutvārdos vai rakstiski apraksta situāciju kādam no izglītības iestādes darbiniekiem.
4. Izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai bērnam, nodrošinot:
 - 4.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 4.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 4.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams, un neapdraud bērna intereses.
5. Sūdzība tiek nodota rakstiski izglītības iestādes vadītājam, kurš nekavējoties lemj par bērna tiesību aizsardzību un rīkojas saskaņā ar kārtības 4.punktu. Ja bērna sūdzības jautājuma izpētei nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēja bērna tiesību aizskāruma novēršanu, vadītājs nosaka atbildīgo pedagogu sūdzības izskatīšanā.
6. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek trīs darba dienu laikā, par kuras rezultātu izglītības iestāde informē bērnu un/vai bērna vecākus (aizbildņus) rakstiski. Steidzamības kārtībā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības

likumam, lai bērnu tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.

7. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):

- 7.1. sūdzības fiksēšana reģistrācijas žurnālā;
- 7.2. rakstisks ziņojums vecākiem dienasgrāmatā;
- 7.3. individuālās pārrunas;
- 7.4. pārrunas klases kolektīvā;
- 7.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
- 7.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
- 7.7. izglītības iestādes vadības sapulce.

8. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

9. Kārtība ir bērniem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar bērnu drošības pasākumu ikreizēju instruktažu. Iepazīšanas apliecina ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta.

Viesītes vidusskolas direktors

A.Baldunčiks

SASKAŅOTS

Viesītes novada domes

priekšsēdētājs

2017.gada _____

A.Žuks