



LATVIJAS REPUBLIKA
VIESĪTES NOVADS
VIESĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000045353
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Nr. 4513900262
Vaļņu iela 7, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237
Tālr. 65245214, 65245164, fakss 65245214, 65245642
e-pasts viesite@latnet.lv intag@viesite.edu.lv
<http://www.viesite.edu.lv>

Apstiprināts
ar Viesītes vidusskolas
direktora A.Baldunčika
2019.gada 12.septembra
rīkojumu Nr.57-v

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Viesītē

2019.gada 12.septembrī

Nr.7

Pagarinātās dienas grupas kārtība

Izdoti saskaņā ar Skolas nolikuma 18.punktu

I Pagarinātās dienas grupas mērķis

1. Iemācīt izglītojamajiem patstāvīgā darba iemaņas, paškontroli;
2. Iemācīt izglītojamajiem organizēt savu intelektuālo darbu;
3. Organizēt izglītojamo darbību pēc mācību stundām, pēc direktora apstiprināta grafika.

II Pagarinātās dienas grupas uzdevumi

4. Nodrošināt iespēju izglītojamajiem atkārtot un nostiprināt stundās apgūto mācību vielu;
5. Mācīt iegūtās zināšanas izmantot praksē;
6. Attīstīt un pilnveidot patstāvīgā darba iemaņas (prasmī strādāt ar grāmatām, pierakstiem, kartēm u.c. mācību līdzekļiem);
7. Piedāvāt izglītojamajiem brīvā laika pavadīšanas iespējas, izmantojot spēles, rotaļas u.c. atpūtas veidus iespēju robežās.

III Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

8. Atrasties grupas darbam paredzētajā telpā vai kopā ar izglītojamajiem visu grupas darbam paredzēto laiku;
9. Palīdzēt izglītojamajiem veikt mācību darbu;
10. Nodrošināt grupas telpā lietišķu darba atmosfēru;
11. Raudzīties, lai izglītojamie netraucē cits citam;
12. Ievērot mācību un atpūtas laiku režīmu;
13. Pievērst individuālu uzmanību diferencētai mācīšanās vadīšanai;

14. Darboties saskaņā ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātājiem;
15. Sakārtot administrācijas prasīto dokumentāciju;
16. Kontrolēt, kādā kārtībā tiek atstāta grupas klases telpa un skola pēc grupas darba;
17. Ziņot administrācijai par negadījumiem grupas laikā;
18. Nodrošināt izglītojamajiem uzturēšanās iespēju skolā līdz skolēnu autobusa atiešanai;
19. Izpildīt direktora norādījumus.

IV Pagarinātās dienas grupas skolotāja tiesības

20. Neierasties uz skolas pasākumiem (sēdēm, sanāksmēm, mācībām), kuru laiks sakrīt ar grupas darba laiku;
21. Interesēties par grupas izglītojamo mācību rezultātiem, uzvedību, veselības stāvokli;
22. Informēt par grupas darbu citus skolotājus, klases audzinātājus, vecākus;
23. Apmeklēt grupas izglītojamās mācību stundās;
24. Lūgt palīdzību speciālo mācību priekšmetu skolotājiem;
25. Kontrolēt veicamā mācību darba rezultātu;
26. Atbrīvot izglītojamās no grupas darba, ja tam ir pamatots iemesls;
27. Raudzīties, lai grupas telpā neatrastos nepiederošas personas.

V Pagarinātās dienas grupas skolēna pienākumi

28. Iesniegt vecāku iesniegumu direktoram par uzņemšanu grupā;
29. Grupas darba laikā atrasties grupas telpā un veikt patstāvīgi mācību darbu skolotāja uzraudzībā;
30. Informēt grupas skolotāju, ja atrodas kādā ārpusklases pasākumā;
31. Atprasīties grupas skolotājam, ja ir nepieciešamība aiziet no grupas darba;
32. Netraucēt citus grupas skolēnus;
33. Izpildīt grupas skolotāja norādījumus par mācību darbu un atpūtu, kā arī par došanos uz autobusu;
34. Atstāt savu darba vietu grupas telpā kārtībā.

VI Pagarinātās dienas grupas skolēnu tiesības

35. Lūgt grupas skolotāja palīdzību mācību darbā;
36. Strādāt diferencētās grupās;
37. Atpūsties ik pēc 40 minūtēm mācību darba;
38. Izmantot paredzētās spēles, rotaļlietas, sporta piederumus mācību darba pārtraukumos.

VII Pagarinātās grupas dienas režīms

- 8:00-8:50 atrašanās klases telpā, gatavošanas mācību stundām, intelektuālās spēles, grāmatu lasīšana;
- 13:20 – 14:00 atpūta (laukumā, rotaļu stūrī);
- 14:00 -14:30 (14:40) mācību process;
- 14:30 (14:40) -15:00 atpūta, galda spēles, lomu spēles, grāmatu lasīšana;
- 15:00 -15:30 mācību process;
- 15:30 -16:00 – atpūta, došanās mājās;
- 16:00 -16:20 – individuālais darbs, grāmatu lasīšana, došanās mājās.

SASKAŅOTS: Sākumskolas SG sanāksmē 4.09.2019., protokols nr. 2

Direktors

A.Baldunčiks