



LATVIJAS REPUBLIKA  
VIESĪTES NOVADS  
VIESĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**VIESĪTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr. 90000045353  
Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Nr. 4513900262  
Vaļņu iela 7, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237  
Tālrunis: 65245214, 65245164, fakss: 65245214, 65245642  
e-pasts: [viesite@latnet.lv](mailto:viesite@latnet.lv) [intag@viesite.edu.lv](mailto:intag@viesite.edu.lv)  
<http://www.viesite.edu.lv>

Apstiprināts  
ar Viesītes vidusskolas direktora  
2019.gada 25.marta  
rīkojumu Nr.23-v

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Viesītē

2019.gada 25.martā

Nr.4

**Iekšējās kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu,  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu  
Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Viesītes vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītības iestādes izglītojamajiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Uz Viesītes vidusskolas pirmskolas izglītojamajiem, viņu vecākiem, pedagogiem un darbiniekiem ir attiecināmi “Iekšējās kārtības noteikumi pirmskolā”, kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
4. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

5. Noteikumi nosaka:
  - 5.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 5.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu un izvietojumu izglītības iestādē;
  - 5.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
  - 5.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 5.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 5.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 5.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
6. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī -, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē e-klases izdrukātās instruktāžu veidlapās. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu un ierakstu “iepzinos”, norādot datumu. Parakstītās veidlapas glabājas izglītības iestādē, un par to ir atbildīgi klašu audzinātāji.
7. Izglītojamo vecāki ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar izglītojamo iestāšanos mācību iestādē, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Gadījumos, kad skolas iekšējās kārtības noteikumos tiek veiktas izmaiņas, vecāki par to tiek informēti e-klasē, skolas mājas lapā un klašu vecāku sanāksmēs, iepazīšanos apliecinot ar parakstu.
8. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes mājas lapā un ir pieejami pie informācijas stenda izglītības iestādē.
9. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

10. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
11. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
12. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
13. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
14. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Mācību stundu garums - 40 minūtes, stundu beidz skolotājs.
15. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
  - 15.1. Mācību stundu laiki 1. - 2.klasei (plkst.):
    - 15.1.1. 1. mācību stunda: 8:10 – 8:50
    - 15.1.2. 2. mācību stunda: 9:00 – 9:40
    - 15.1.3. 3. mācību stunda: 9:50 – 10:30
    - 15.1.4. 4. mācību stunda: 10:40 – 11:20
    - 15.1.5. 5. mācību stunda: 11:45 – 12:25
    - 15.1.6. 6. mācību stunda: 12:50 – 13:30
    - 15.1.7. 7. mācību stunda: 13:40 – 14:20

- 15.2. Mācību stundu laiki 3.-12.klasei:
- 15.2.1. 1. mācību stunda 8:10 – 8:50
  - 15.2.2. 2. mācību stunda: 9:00 – 9:40
  - 15.2.3. 3. mācību stunda: 9:50 – 10:30
  - 15.2.4. 4. mācību stunda: 10:40 – 11:20
  - 15.2.5. 5. mācību stunda: 11:40 – 12:20
  - 15.2.6. 6. mācību stunda: 12:40 – 13:20
  - 15.2.7. 7. mācību stunda: 13:30 – 14:10
  - 15.2.8. 8. mācību stunda: 14:15 – 14:55
- 15.3. Mācību stundu laiki Viesītes vidusskolas izglītības programmu īstenošanas vietā “Rites pamatskola”:
- 15.3.1. 1.mācību stunda 8:30 – 9:10
  - 15.3.2. 2.mācību stunda 9:20 – 10:00
  - 15.3.3. 3.mācību stunda 10:10 – 10:50
  - 15.3.4. 4.mācību stunda 11:00 – 11:40
  - 15.3.5. 5.mācību stunda 12:00 – 12:40
  - 15.3.6. 6.mācību stunda 12:50 – 13:30
  - 15.3.7. 7.mācību stunda 13:40 – 14:20
  - 15.3.8. 8.mācību stunda 14:30 – 15:10
16. Mācību stundas notiek pēc mācību priekšmetu stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, norises laiks un kabinets.
17. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību laikus un norises vietu.
18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām nākamajai mācību dienai tiek paziņots informācijas stendā.
19. 1.-2.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs.
20. Mācību stundas 3.-12. klasei un adresē izglītības programmas īstenošanas vieta “Rites pamatskola” 1.- 9.klasei notiek pēc kabinetu sistēmas - mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētā mācību kabinetā.
21. Interesešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālā darba nodarbības visos mācību priekšmetos. Individuālā darba nodarbību grafiks (konsultāciju grafiks) atrodas informācijas stendā un izglītības iestādes mājas lapā.
23. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek ne ilgāk kā līdz:
- 23.1. 1.– 4. klasei – plkst.18:00
  - 23.2. 5. – 9. klasei – plkst.20:00
  - 23.3. 10. – 12. klasei – plkst. 23:00
- Izņēmumu gadījumos (izlaidumi, salidojumi u.c.) skolas vadība var noteikt citu pasākumu beigu laiku.
24. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
25. Izglītības iestādē tiek sastādīts grafiks par kārtības nodrošināšanu skolā. Grafiku sastāda direktora vietnieks ārpusstundu jomā.
26. Ar atbildīgā par kārtību pienākumiem iepazīstina klases audzinātājs, un noteikumi glabājas pie direktora vietnieka ārpusstundu darbā.
27. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga atļaujas.
28. Izglītības iestādē darbojas medpunkts noteiktajā darba laikā.

29. Izglītības iestādei ir bibliotēka, kura darbojas noteiktajā darba laikā .
30. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca.
31. Izglītības iestādes ēdnīcu izglītojamie apmeklē pēc zvana noteiktajos starpbrīžos, kā arī brīvajās stundās.
32. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības iegūvi, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju.
33. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar medmāsu un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).

### **III. Izglītojamo tiesības**

34. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu pirmsskolas, pamatzglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
35. Izglītojamajiem ir tiesības uz netraucētu mācību darbu nodarbībās, stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
36. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
37. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu ( mutisku pateicību, ierakstu dienasgrāmatā, pateicību vecākiem, atzinību, diplomu, skolas un pašvaldības goda rakstu un materiālu balvu).
38. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
39. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu fakultatīvos.
40. Izglītojamajiem ir tiesības nodarboties ar mācību pētniecisko darbu, saņemot nepieciešamos paskaidrojumus, konsultācijas un atbalstu no izglītības iestādes vadības un pedagogiem pētnieciskā darba gaitā.
41. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem, izglītības iestādes vadību un Skolas padomi.
42. Izglītojamie ir tiesīgi aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
43. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā.
44. Izglītojamajiem ir tiesības pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
45. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
46. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
47. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot iekšējo datortīklu un Interneta pieslēgumu mācību uzdevumu veikšanai un projektu darbā, ievērojot datortehnikas lietošanas noteikumus.
48. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

#### IV. Izglītojamo pienākumi

49. Izglītojamo pienākumi ir:
- 49.1. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
  - 49.2. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus;
  - 49.3. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
  - 49.4. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi;
  - 49.5. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem, aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties;
  - 49.6. izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
  - 49.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 49.8. saudzīgi izturēties pret iestādes īpašumu;
  - 49.9. ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās ;
  - 49.10. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
  - 49.11. ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 49.12. ievērot ceļu satiksmes noteikumus un lietot atstarotājus;
  - 49.13. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
  - 49.14. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 49.15. apmeklēt visas mācību stundas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētajā kārtībā;
  - 49.16. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir nedēļas laikā iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu.
50. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
- 50.1. visi kavējumi, kurus apstiprina ārsta zīme;
  - 50.2. kavējumi ārkārtēja notikuma dēļ ģimenē, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku zīmi vai ierakstu e-klasē;
  - 50.3. kavējumi, kad izglītojamajiem ir nepieciešams kavēt stundas citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājusi par pasākumu atbildīgā persona. Ja izglītojamajam ir nepieciešams kavēt stundas dažādu ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ, 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks.
51. Bez attaisnojoša iemesla mācību neapmeklēšanas gadījumā izglītības iestāde piemēro disciplinārsodu, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
52. Mācību stundu un nodarbību laikā izglītojamo mūzikas vai jebkādu citu signālu atskaņotājiem jābūt izslēgtiem, tiem jāatrodas somā vai mācību kabinetā noteiktajās vietās, tos drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju.
53. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas gaitēnos vai vestibilā.
54. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) izglītojamajiem jābūt mācību priekšmetu stundu sarakstā norādītajā mācību telpā.
55. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzīgi ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) .
56. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus, aizliegts bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
57. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (fizikas, ķīmijas, informātikas, mājturības un tehnoloģiju, sporta zālē u.c.).

58. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.

## **V. Izglītojamo darba organizācija un ar to saistītie noteikumi**

59. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, ņemot vērā laika apstākļus.
60. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.
61. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas svinīgā apģērbā.
62. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai sabojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu, vai citu pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir sabojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
63. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetēs un citās labierīcību telpās. Pa kāpnēm pārvietoties pa labo pusi.
64. Izglītojamā obligātā dokumentācija ir skolēna apliecība, dienasgrāmata (1.-6.klase, pārējām klasēm pēc izvēles.) Visiem izglītojamajiem obligāta ir e-klases dienasgrāmata. Pēc pedagoga vai klases audzinātāja pieprasījuma jāuzrāda izglītojamā obligātā dokumentācija.
65. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis var izglītojamā dienasgrāmatā vai e-klasē ierakstīt piezīmi, kas informē viņa vecākus par radušos situāciju.
66. Nedēļas beigās izglītojamā dienasgrāmatu paraksta klases audzinātājs, vecāki (likumiskais pārstāvis).
67. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
68. 3.-12. klases izglītojamajiem ir pienākums iepazīties ar eksāmenu, ieskaīšu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
69. Lēmumu par izglītojamā papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, un līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumiskajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgus Ministru kabineta noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

## **VI. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

70. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošās vielas.
71. Izglītojamajiem aizliegts izglītības iestādē un izglītības iestādes teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus). Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
72. Izglītojamajiem ir aizliegts:
- 72.1. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
  - 72.2. atteikties izpildīt iestādes darbinieka likumīgās prasības;
  - 72.3. paņemt, atņemt vai aizņemties svešu mantu, kā arī dot lietošanā citiem savas personiskās mantas;

- 72.4. spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 72.5. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm;
  - 72.6. pielietot fizisku spēku un emocionālu ietekmēšanu pret skolabiedriem un vienaudžiem, skolas darbiniekiem;
  - 72.7. lietot necenzētus vārdus;
  - 72.8. bojāt svešu mantu;
  - 72.9. satīties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;
  - 72.10. bez skolas administrācijas atļaujas izvietot iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;
  - 72.11. veikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem.
73. Izglītojamajam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāsmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šo noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
74. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos - izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
75. Gadījumos, kad tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu:
- 75.1. pedagogs nekavējoties ziņo izglītības iestādes direktoram, izglītības programmu īstenošanas vietā "Rites pamatskola" – direktora vietniecei izglītības jomā;
  - 75.2. izglītības iestādes direktors un direktora vietniece izglītības jomā "Rites pamatskolā", saņemot informāciju par konstatēto fizisko vai emocionālo vardarbību pret izglītojamo, rīkojas šādi:
    - 75.2.1. ja nepieciešams, nodrošina pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanu izglītības iestādē, vai izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
    - 75.2.2. ja nepieciešams, ziņo pašvaldības vai Valsts policijai;
    - 75.2.3. ziņo iesaistīto pušu vecākiem;
    - 75.2.4. iesaista klases audzinātāju, izglītības psihologu, sociālo pedagogu situācijas cēloņu noskaidrošanai;
    - 75.2.5. ja nepieciešams, informē pašvaldības atbildīgos dienestus (bāriņtiesa, sociālais dienests).
76. Apmeklētāji, ierodoties izglītības iestādē, informē izglītības iestādes dežurantu ("Rites pamatskolā" saimniecības pārziņi) un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta ("Rites pamatskolā" vestibilā pie direktora vietnieka kabineta), netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
77. Izglītojamajiem ir atļauts uzaicināt izglītības iestādes telpās nepiederošas personas, tikai saskaņojot to ar klases audzinātāju vai izglītības iestādes vadību.
78. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos" un parakstu, norādot datumu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā.
79. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo

evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.

80. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
81. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem jāvēršas pie izglītības iestādes medmāsas.
82. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem jāvēršas pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
83. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī apdraud izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē vai bojā izglītības iestādes mantu.
84. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija, sociālais dienests) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu netiek labprātīgi novērstas no izglītojamā puses.

## **VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem**

85. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.
86. Piemērojami disciplinārsodi ir: mutisks aizrādījums, rakstiska piezīme dienasgrāmatā vai e - klasē, rakstisks ziņojums vecākiem e-klasē, direktota mutisks rājiens, direktora rakstisks rājiens.
87. Ja izglītojamais nepilda izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus:
  - 87.1. priekšmeta pedagogs veic mutisku aizrādījumu, vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā vai e-klasē, kā arī informē klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi;
  - 87.2. klases audzinātājs vada individuālas pārrunas, veic ierakstu dienasgrāmatā vai e-klasē, informē izglītojamā likumisko pārstāvi, kā arī var sasaukt priekšmetu skolotāju, izglītības iestādes administrācijas, atbalsta personāla un vecāku kopīgu sapulci;
  - 87.3. var izskatīt jautājumu Pedagoģiskās padomes sēdē vai informēt direktoru ;
  - 87.4. direktors rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sadarbībā ar pašvaldību, bāriņtiesu, sociālo dienestu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām un citām tiesību aizsardzības iestādēm.
88. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
89. Gadījumos, kad izglītojamā darbība rada ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
90. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts izglītības iestādei, un apmaksā nodarīto zaudējumu.
91. Par izglītības iestādes iekšējo kārtības noteikumu pārkāpumiem izglītojamie raksta paskaidrojumu izglītības iestādes direktoram.
92. Ja izglītojamais uz izglītības iestādes vai klases pasākumu ierodas alkohola vai citu apreibinošo vielu iespaidā, vai lieto tos pasākuma laikā:



- 92.1. dežūrskolotājs vai klases audzinātājs par to telefoniski paziņo izglītojamā vecākiem un izsauc tos uz izglītības iestādi;
- 92.2. vecāku neierašanās gadījumā vai gadījumā, kad vecākus nevar sazvanīt, dežūrskolotājs vai klases audzinātājs izsauc policiju, kura izglītojamo nogādā mājās;
- 92.3. direktors izglītojamajam izsaka mutisku vai rakstisku rājienu.
- 93. Ja izglītojamais uz mācību stundām ierodas alkohola reibumā vai citu apreibinošo vielu reibumā vai lieto tos izglītības iestādē un tās teritorijā mācību stundu laikā:
  - 93.1. klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadība par to informē izglītojamā vecākus un izsauc policiju, lai noskaidrotu alkohola lietošanas faktu;
  - 93.2. izglītojamais saņem mutisku vai rakstisku direktora rājienu.
- 94. Ja izglītojamais klases mācību brauciena vai cita izglītības iestādes brauciena laikā lieto alkoholu vai citas apreibinošas vielas:
  - 94.1. atbildīgais par braucienu ziņo izglītojamā vecākiem un izglītības iestādes vadībai;
  - 94.2. direktors izglītojamajam izsaka mutisku vai rakstisku rājienu.
- 95. Ja izglītojamais smēķē izglītības iestādē vai tās teritorijā:
  - 95.1. izglītojamais raksta paskaidrojumu;
  - 95.2. direktors izglītojamajam izsaka mutisku vai rakstisku rājienu.
- 96. Ja izglītojamajam tiek izteikts izglītības iestādes direktora rakstisks rājiens, to pievieno izglītojamā personas lietai.
- 97. Vairāku rakstisku rājienu saņemšanas gadījumā izglītības iestādes vadība tos pievieno iesniegumam Viesītes novada sociālajam dienestam.
- 98. 10.-12.klašu izglītojamo izslēdz no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatzglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

### **VIII. Noslēguma jautājumi**

- 99. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
- 100. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu Saeima, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
- 101. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
- 102. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2011.gada 23.februāra normatīvo dokumentu „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors    A.Baldunčiks

Saskaņots

Viesītes vidusskolas padomes vadītājs

Saskaņots

Viesītes novada pašvaldības izpilddirektore