



LATVIJAS REPUBLIKA
JĒKABPILS NOVADS
JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA

Mācību iestādes reģistrācijas Nr. 4513900262
Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237
Tālrunis: 65245214, 26668445

e-pasts andris.baldunciks@edu.jekabpils.lv, inta.griekere@edu.jekabpils.lv
<http://www.viesite.edu.lv>

Apstiprināts
ar Viesītes vidusskolas direktora
2021.gada 30 augusta
rīkojumu Nr.53-v

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Viesītē

30.08.2021.

Nr.6-2021

Kārtība mācību procesa organizēšanai, ievērojot epidemioloģisko situāciju Covid-19 laikā Viesītes vidusskolā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
09.06.2020. noteikumu Nr.360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
Infekcijas izplatības ierobežošanai" 27.1. punktu*

I. Vispārīgā daļa

1. Kārtība izstrādāta, lai organizējot mācību procesu Viesītes vidusskolā (turpmāk tekstā – Skolā) mazinātu iespējamās inficēšanās riskus ar Covid-19.
2. Ar kārtību tiek iepazīstinātas visas iesaistītās puses – pedagogi, izglītojamie, vecāki.
3. Kārtība tiek publicēta Viesītes vidusskolas mājas lapā.

II. Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi Viesītes vidusskolā:

4. A modelis
 - 4.1. Skolā tiek nodrošinātas visas epidemioloģiskās drošības prasības un nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi ar Covid-19;
 - 4.2. mācības klātienē ar vai bez attālinātā mācību procesa elementiem (7.-9.klasē līdz 20% mācību laika var tikt organizēti ar attālinātā mācību procesa elementiem pašvadītas mācīšanās veicināšanai);
 - 4.3. ārpusstundu aktivitātes notiek ievērojot drošības pamatprasības un pēc iespējam ārtelpās;
 - 4.4. papildus, lai mazinātu Covid – 19 infekcijas izplatības risku, Skolas administrācija izvērtē ikviena Skolas organizētā pasākuma vai pasākuma, kurā Skola ir saņēmusi uzaicinājumu piedalīties, nepieciešamību un risku.
5. C modelis
 - 5.1. Skolā ir konstatēta inficēšanās vai saslimšanas gadījums ar Covid-19 vai Slimību profilakses centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valstī, pašvaldības vai Skolas līmenī;
 - 5.2. mācības notiek tikai attālināti – tiešsaistē ar pedagogu un veicot patstāvīgos darbus;

5.3. mācību satura apjoms tiek samazināts – jaunākajās klasēs līdz 50%, vecākajās līdz 10%;

5.4. C modelis var tikt piemērots tikai kādai klasei/grupai vai visai Skolai.

III. Mācību procesa īstenošanas modeļu izmantojums, atbilstoši apstākļiem:

6. Mācību procesa īstenošanas modeļa izvēle un mācību procesa organizācija tiek noteikta atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai konkrētajā brīdī. Skolā A un C modeļi var tikt īstenoti vienlaicīgi.
7. Lēmumu par mācību darba organizācijas maiņu no A modeļa uz C modeli nepieciešamības gadījumā īsteno nekavējoties. Lēmuma par mācību darba organizācijas maiņu no C modeļa uz A modeli īsteno pakāpeniski, dodot pietiekamu laiku izglītojamajiem/audzēkņiem un viņu vecākiem piemēroties modeļa maiņai.

IV. Mācību procesa organizēšana klātienē (A modelis):

8. Mācību stundu laiki visām klasēm saskaņā ar skolas mācību stundu grafikiem (atšķirīgi mācību stundu laiki klasēm netiek paredzēti).
9. Izglītojamo dalība mācību procesā un interešu izglītības nodarbībās tiek fiksēta e-klases žurnālā, ārpus stundu pasākumos atbildīgais skolotājs sastāda dalībnieku sarakstu.
10. Mācību stundu laikā tiek organizētas dinamiskās pauzes, kuru biežumu un ilgumu nosaka mācību priekšmeta skolotājs. To laikā var vēdināt klašu telpas, ļaut izglītojamajiem apmeklēt labiercības.
11. Tiem izglītojamajiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, tiek nodrošinātas attālinātās mācības visos mācību priekšmetos, saziņai ar vecākiem un izglītojamajiem izmantojot e-klasi un tiešsaistes mācībām ZOOM platformu.
12. Individuālā darba, interešu, fakultatīvās un pagarinātās dienas grupas nodarbības notiek tām paredzētajās telpās saskaņā ar šo nodarbību grafikiem, ievērojot epidemioloģiskās drošības un higiēnas prasības: ja tās tiek organizētas vairāku klašu izglītojamajiem, mācības iekštelpās notiek ne vairāk kā 20 izglītojamajiem un katram nodrošina vismaz 3 m² no pieejamās platības, bet ārtelpās - ne vairāk kā 40 izglītojamajiem.
13. Mācību ekskursijas tiek plānotas sadarbībā ar pakalpojuma sniedzējiem, nodrošinot izglītojamo/audzēkņu plūsmu nepārklāšanos.
14. Starpbrīžus
 - 14.1. izglītības programmu īstenošanas vietās Vaļņu ielā 7 un Pavasara ielā 6a:

katra klase pavada tai noteiktajā klases telpā vai gaitenī, kurā atrodas klase, ievērojot distanci ar citu klašu izglītojamajiem, kā arī skolas pagalmā. Citu stāvu gaitenīs un telpās konkrētās klases izglītojamie starpbrīžos atrasties nedrīkst.
 - 14.2. izglītības programmu īstenošanas vietā "Rītes pamatskola":

1.c-2.c kl. 1.stāvā kreisajā gaitenī, 3.c-4.c kl. 1.stāvā labajā gaitenī, 5.c-6.c kl. 2.stāvā latviešu valodas kabinetā un lielajā atpūtas telpā, 7.c kl. 2.stāvā mazajā atpūtas telpā, 9.c kl. angļu valodas kabinetā.
15. Mācību priekšmetu skolotāji nodrošina, lai pēc katras mācību stundas notiktu telpu vēdināšana.
16. Pusdienu starpbrīži:
 - 16.1. izglītības programmu īstenošanas vietās Vaļņu ielā 7 šādos laikos:
 - 1.starpbrīdis pl.11.20 – 11.35 – pusdienu 3., 4., 5.a, 5.b, 10.kl.;
 - 2.starpbrīdis pl.12.15 – 12.30 – pusdienu 6.a, 6.b, 7.a,7.b, 11.kl.;
 - 3.starpbrīdis pl.13.10 – 13.25 – pusdienu 8.a, 8.b, 9.a, 9.b, 12.kl.

Uz pusdienām izglītojamos (izņemot vidusskolas klases) pavada tas skolotājs, kuram šajā klasē bija mācību stunda. Pavadošie skolotāji nodrošina izglītojamo plūsmu nepārklāšanos.

- 16.2. izglītības programmu īstenošanas vietā Pavasara ielā 6a – saskaņā ar esošo kārtību;
- 16.3. izglītības programmu īstenošanas vietā “Rītes pamatskola”:
pl.12:40 mācību priekšmeta skolotāja pavadībā uz ēdamzāli pusdienās dodas 5.c, 6.c,7.c, 9.c klašu skolēni, pēc zvana signāla – 1.c, 2.c, 3.c, 4.c klašu izglītojamie.
- 16.4. pavadošie skolotāji nodrošina izglītojamo plūsmu nepārklāšanos.
17. Lai nodrošināt plūsmu nepārklāšanos (došanās starpbrīžos, iešana pusdienās, aiziešana pēc stundām no skolas), iespēju robežās tiek nodrošināts šāds plūsmu regulējošs princips: katra stāva gaitenī pirmie kustību uzsāk tie izglītojamie, kuru klases telpa - kabinets atrodas tuvāk izejai, pēc nelielas pauzes seko nākamais kabinets u.t.t.

V. Mācību procesa organizēšana attālināti (**C modelis**):

18. Attālināta mācību procesa gadījumā izglītības iestāde vadās pēc 26.10.2020. izdotās “Viesītes vidusskolas kārtība par attālinātā mācību procesa organizāciju” un Skola2030 izstrādātajiem metodiskajiem ieteikumiem “Vadlīnijas klātienēs, kombinētu un attālinātu mācību īstenošanai”.
19. Saziņai ar izglītojamajiem un vecākiem tiek izmantota e-klase, tālrunis, tiešsaistes mācībām ZOOM platforma.

VI. Noslēguma jautājumi

20. Kārtība stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

Direktors A.Baldunčiks