



LATVIJAS REPUBLIKA
JĒKABPILS NOVADS
JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Nr. 4513900262

Vaiļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237

Tālr. 65245214, 26668445

e-pasts andris.baldunciks@edu.jekabpils.lv, inta.griekere@edu.jekabpils.lv

<http://www.viesite.edu.lv>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā Viesītē

2022.gada 14.aprīlī

Nr. 2-2022

Iekšējā trauksmes celšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma

5. panta pirmo daļu

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 33. panta pirmo daļu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Viesītes vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) darbinieki (turpmāk – trauksmes cēlējs) ziņo par Trauksmes celšanas likumā noteikto (turpmāk – noteikumi).

2. Kārtības mērķis ir veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu izglītības iestādes darbību, izmantojot trauksmes cēlēja likumiskās tiesības brīvi paust savu viedokli par iespējamu tiesību normu pārkāpumu vai saistošu ētikas vai profesionālo normu pārkāpumu.

3.

II. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma

4. Iekšējā trauksmes celšanas sistēma izglītības iestādē ir noteiktu darbību kopums un personu iesaiste, lai nodrošinātu informācijas nodošanu personai, kura atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam ir atbildīga par tiesisku noregulējumu.

5. Par iekšējo trauksmes celšanas sistēmu izglītības iestādē nodarbināto informē, uzsākot darba tiesiskās attiecības un darbavietā nodrošina viegli pieejamu informāciju par šo sistēmu.

6. Iekšējās trauksmes celšanas sistēmas ietvaros izmanto:

6.1. Valsts kancelejas izstrādāto trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapu (pieejams www.trauksmescelejs.lv), to atsūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi skolas dežurantei Vaiļņu ielā 7, Viesītē, Jēkabpils novadā, LV-5237, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums.

6.2. Sūta uz elektroniskā pasta adresi trauksme@viesite.edu.lv, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums.

6.3. Iesniedz personīgi Atbildīgajai personai, norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums

7. Izglītības iestādes Atbildīgā persona (kontaktpersona) trauksmes celšanas jautājumos ir izglītības iestādes vadītājs, viņa prombūtnes laikā izglītības iestādes vadītāja vietniece vai ar iestādes vadītāja rīkojumu noteiktā atbildīgā persona.

8. Ikvienai personai, kura saņēmusi iesniegumu ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, vai apstrādā to, ir pienākums nodrošināt trauksmes cēlēja personas datu pienācīgu aizsardzību, nododot to atbildīgajai personai.

9. Speciāli trauksmes cēlēja ziņojumiem izveidotajam izglītības iestādes e – pastam var piekļūt tikai Atbildīgā persona, kura vismaz reizi darb dienā minēto e – pastu pārbauda.

10. Izglītības iestādes vadītājs vai persona, kura viņu aizvieto, aizpilda iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistru, kurā tiek fiksēta iesniegumu (trauksmes cēlēju ziņojumu) aprīte izglītības iestādē. Trauksmes cēlēju ziņojumu izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

11. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, un ja izglītības iestādē tas nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, attiecīgā persona līdz brīdim, kad iesniegums ir izskatīts pēc būtības, var lūgt atbildīgo personu šo iesniegumu izskatīt kā trauksmes cēlēja ziņojumu.

III. Trauksmes celšanas pazīmju izvērtēšana

12. Atbildīgā persona saņemto iesniegumu (ar norādi, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums) izvērtē nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

13. Atbildīgā persona šo noteikumu 21. punktā minētajā termiņā izvērtē iesnieguma pirmšķietamu atbilstību Trauksmes celšanas likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.

14. Ja atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā ir trūkumi, kas varētu būt radušies neuzmanības dēļ, tā šo noteikumu 21. punktā minētajā termiņā sazinās ar iesnieguma iesniedzēju, lūdzot sniegt papildu informāciju vai precizēt iesniegumu.

15. Ja atbildīgā persona, izvērtējot iesniegumu, konstatē, ka tajā norādītā iespējamā pārkāpuma izskatīšana nav izglītības iestādes kompetencē, tā septiņu dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas pārsūta šo iesniegumu kompetentajai institūcijai pēc piekrišanas un par to rakstveidā informē iesnieguma iesniedzēju.

16. Ja izglītības iestādē tiek saņemts citas institūcijas pārsūtīts iesniegums ar norādi par iespējamu trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona to nekavējoties reģistrē iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un izvērtē šo noteikumu noteiktajā kārtībā.

17. Ne retāk kā reizi sešos mēnešos atbildīgā persona sniedz vispārīgu informāciju dibinātājam (neminot iesniedzēju identitātes datus, kā arī nenorādot to fizisko vai juridisko personu, par kuru ziņojis iesniedzējs) par izglītības iestādē saņemtajiem iesniegumiem, kas tikuši iesniegti kā trauksmes cēlēju ziņojumi, bet par tādiem nav atzīti, kā arī par tiem iesniegumiem, kas pārsūtīti citām kompetentajām institūcijām.

IV. Trauksmes cēlēja ziņojuma virzība

18. Pēc tam, kad izvērtētas visas trauksmes celšanas pazīmes, atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, par to nekavējoties informējot iesniedzēju.

19. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.

20. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.

21. Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā ievieto trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu. Atbildīgā persona seko līdz dokumenta aprītei izglītības iestādē un iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam un tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, kā arī trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāliem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

V. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana pēc būtības un trauksmes cēlēja informēšana

22. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona trauksmes cēlēja ziņojumu izskata pēc būtības un par konstatētiem pārkāpumiem rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto, piemērojot attiecīgas sankcijas par pārkāpumiem.

23. Izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, atbildīgajai personai ir tiesības atzinuma sagatavošanas vajadzībām nepieciešamo informāciju pieprasīt un saņemt no citiem izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.

24. Ja, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības, rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav izglītības iestādes kompetencē un pārkāpumu izskatīšana ir citu iestāžu kompetencē, lietu pārsūta izskatīšanai piekritīgajai institūcijai un par to rakstveidā informē trauksmes cēlēju. Atbildīgā persona piekritīgajai institūcijai nosūta gan trauksmes cēlēja ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju, kā arī rakstveida lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu.

25. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu un pieņemtajiem lēmumiem rakstveidā informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums sākotnēji atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un persona vēlas saņemt atbildi pēc būtības.

VI. Noslēguma jautājumi

26. Trauksmes celšanas jautājumos, kas nav noteikti šajā kārtībā, personas rīkojas atbilstoši Trauksmes celšanas likumā noteiktajam.

Direktors A.Baldunčiks