



LATVIJAS REPUBLIKA
JĒKABPILS NOVADS
JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr. 90000024205

Izglītības iestādes reģistrācijas numurs Nr. 4513900262

Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237

Tālr. 65245214, 26668445

e-pasts andris.baldunciks@edu.jekabpils.lv, inta.griekere@edu.jekabpils.lv

<http://www.viesite.edu.com>

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novads Viesīte

Apstiprināts
ar Viesītes vidusskolas direktora
2022.gada 24.marta rīkojumu Nr.1-8/22/1

2022.gada 24.martā

Nr. 1-2022

Kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādei, īstenošanai un izvērtēšanai

Izdoti saskaņā ar MK 2019.gada 19.novembra noteikumiem Nr. 556. "Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām"

1. Jēkabpils novada Viesītes vidusskola nosaka kārtību, kādā tiek noteiktas izglītojamo speciālās vajadzības un kādā tiek izstrādāts, īstenots un izvērtēts individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamiem, kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības
2. Kārtībā tiek noteikta pedagogu, atbalsta komandas, izglītojamā vecāku/bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu rīcība, ja izglītojamam ir konstatēti attīstības vai mācīšanās traucējumi.
3. Kārtības mērķis ir veicināt Iestādē savlaicīgu izglītojamo speciālo vajadzību konstatēšanu un nepieciešamā atbalsta nodrošināšanu, lai palīdzētu mācību procesā izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
4. Izglītojamajiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai Iestādē izveido atbalsta komandu – (Viesītes vidusskolas atbalsta komandas darbības reglaments 2019.01.02.), kuras sastāvā tiek iekļauts Iestādes izglītības psihologs, logopēds, sociālais pedagogs un administrācijas pārstāvis, kas nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu.
5. Noteikumos noteikto atbalsta pasākumu kopums ir vērsts uz palīdzības sniegšanu izglītojamiem mācību procesa veiksmīgai nodrošināšanai un sadarbības veicināšanu starp

Iestādi un izglītojamā Vecākiem, lai tiktu nodrošināts veiksmīgs mācību process un mācību procesā radušās grūtības tiktu risinātas efektīvi.

1. Atbalsta komandas vadītājs un administrācijas pārstāvis:

1.1. apkopo informāciju par izglītojamiem, kuriem ir pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, speciālistu rekomendācijas;

1.2. informē klases audzinātājus par izglītojamiem, kuriem ir konstatētas speciālās vajadzības;

1.3. plāno un organizē pedagogu sanāksmes un pedagogu darba grupas izglītojamo individuālo vajadzību izvērtēšanai, individuālo izglītības programmu apguves plānu sagatavošanai un izvērtēšanai;

1.4. pārrauga individuālo izglītības programmas apguves plānu sagatavošanu, īstenošanu un izvērtēšanu;

1.5. pieņem klašu audzinātāju pieteikumus par izglītojamiem konstatētajiem attīstības, mācīšanās grūtībām, apkopo informāciju par izglītojamā sekmēm, uzvedību, kavējumiem;

1.6. organizē individuālās sarunas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, atbalsta personālu, klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem;

1.7. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

2. Pedagogi:

2.1. informē klases audzinātāju par izglītojamajam novērotajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

2.2. piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā mazās pedagoģiskajās sēdēs u.c. sapulcēs, pēc nepieciešamības, kuras organizē izglītības iestāde;

2.3. sagatavo ierakstus individuālos mācību plānos izglītojamiem ar speciālajam vajadzībām, nodrošinot tā īstenošanu un izvērtēšanu;

2.4. sadarbojas ar iestādes atbalsta speciālistiem, pedagoga palīgiem un administrācijas pārstāvi, klases audzinātāju.

2.5. nodrošina atbalsta pasākumus mācību procesā atbilstoši izglītojamā speciālajām vajadzībām (individuāla pieeja, atgādnis, pagarināts darba izpildes laiks, uzdevumu nosacījumu lasīšana priekšā, papildus paskaidrojumi, dinamiskās pauzes mācību stundas laikā u.c. atbilstoši katra izglītojamā speciālajām vajadzībām) un pedagoģiskajā darbībā ievēro speciālistu rekomendācijas;

2.6. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

3. Klašu audzinātāji:

3.1. sadarbojas ar atbalsta komandas speciālistiem, apkopo informāciju par klases izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām, speciālistu rekomendācijām un pedagoģiskajiem novērojumiem un veic ierakstus individuālajos plānos;

3.2. sadarbojas ar mācību priekšmetu pedagogiem, sniedz informāciju par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām un tiem noteiktajiem atbalsta pasākumiem, speciālistu rekomendācijām mācību procesā

3.3. apkopo mācību priekšmetu pedagogu sniegto informāciju par izglītojamo attīstības traucējumiem vai mācīšanās grūtībām, sagatavo ziņojumu atbalsta komandai

3.4. piedalās, pēc nepieciešamības, administrācijas uzaicinājuma individuālajās sarunās ar iestādes atbalsta speciālistu grupu un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par izglītojamajam konstatētajiem attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām un piedalās

izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā mazās pedagoģiskajās sēdēs u.c. sapulcēs, pēc nepieciešamības, kuras organizē izglītības iestāde;

3.4. sagatavo informāciju par izglītojamo mācību darbu un uzvedību pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskajai komisijai vai citām institūcijām

3.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

4. Atbalsta personāls:

4.1. piedalās atbalsta komandas sanāksmēs, individuālajās sarunās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, klases audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogiem un piedalās izglītojamo individuālo spēju un vajadzību izvērtēšanā mazās pedagoģiskajās sēdēs u.c. sapulcēs, pēc nepieciešamības, kuras organizē izglītības iestāde; par izglītojamajam konstatētajām attīstības traucējumiem un mācīšanās grūtībām;

4.2. pamatojoties uz izglītojamā likumisko pārstāvju iesniegumu (skolas psihologs) individuālo plānu ierakstiem, veic izglītojamo pedagoģisko vai psiholoģisko izpēti un sniedz atzinumu;

4.3. nodrošina individuālās konsultācijas izglītojamiem ar speciālām vajadzībām;

4.4. sniedz individuālas konsultācijas pedagogiem, klases audzinātājiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem;

4.5. nodrošina iegūtās informācijas par izglītojamo neizpaušanu atbalsta sniegšanā neiesaistītām pusēm.

5. Izglītojamo likumiskie pārstāvji:

5.1. informē klases audzinātāju par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atziniem un rekomendācijām vai konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām;

5.2. piedalās individuālajās sarunās ar mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju, atbalsta komandu

5.3. iepazīstas ar izglītojamā individuālo izglītības programmas apguves plāna sagatavošanu un izvērtēšanu;

5.4. izpilda individuālajās sarunās pieņemtos lēmumus vai informē atbalsta komandu par lēmumu izpildes gaitu;

5.5. pēc nepieciešamības apmeklē izglītības iestādē pieejamo atbalsta speciālistu konsultācijas vai citus speciālistu konsultācijas ārpus izglītības iestādes.

6. Kārtība stājas spēkā 2022.gada 24.martā

Skolas direktors A.Baldunčiks