



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900262
Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads LV – 5237
Tālrunis 26668445, elektroniskais pasts skola@viesite.edu.lv

Jēkabpils novadā

**JĒKABPILS NOVADS
VIESĪTES VIDUSSKOLA**

REG. NR. 4513900262

Vaļņu iela 7, Jēkabpils, LV 5237
Tālrunis 26668445
Elektroniskais pasts skola@viesite.edu.lv

Skolas direktore: Sarmīte Ratiņa

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2023. - 2026. GADAM

**JĒKABPILS
2023**

Viesītes vidusskola

Misija – skola ir iestāde, kur visi mācās.

Vīzija par izglītojamo – izglītojamais mācās un pilnveidojas, apgūstot zināšanas un prasmes, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlē, vienlaikus sagatavojoties mūžizglītībai.

Vērtības cilvēkcentrētā veidā – drošība un labklājība skolā, atbildīga personība, cieņpilnas attiecības.

Viesītes vidusskola ir izglītības iestāde, uz kuru izglītojamais nākt motivēts, jo IKVIENAM ir iespēja personīgajai izaugsmei un pilnveidoties drošā, radošā un ģimeniskā vidē.

Piedāvājam izzinošu, draudzīgu, aktīvu, radošu, mājīgu vidi, kurā:

- izglītojamajam ir iespēja būt visu darba dienu;
- vide ir inovatīva un tradīcijām bagāta;
- izglītojamo skaits klasēs ir vidējs un piemērots sadarbībai un iekļaujošajai izglītībai;
- jau no sākumskolas skolēni mērķtiecīgi tiek virzīti veiksmīgai savas karjeras izvēlei (sevis vadībai) un tās plānošanai;
- daudzveidīgu interešu izglītības programmu un aktivitāšu pieejamība;
- tiek veicināta draudzīga attieksme pret apkārtējo vidi un sabiedriskajām aktivitātēm.

Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu izglītības vadlīnijās, izglītojamo audzināšanas vadlīnijās, valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

Sekmēt katra skolēna individuālo izaugsmi atbilstoši katra interesēm un spējām, iegūstot konkurētspējīgu izglītību ar spēju pieņemt lēmumus, veikt plānošanu un pieņemt atbildību.

Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

Iestādes izglītības uzdevumi

1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;
2. dot iespēju un izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlē, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
4. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus - Latvijas patriotus;
5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
6. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību (turpmāk - vecāki), lai nodrošinātu izglītības ieguvu un personības dinamisku izaugsmi;
7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
8. Stratēģiski plānot un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;
9. aizpildīt un iesniegt oficiālās statistikas veidlapu (atbilstoši normatīvajos aktos par oficiālās statistikas veidlapu paraugiem izglītības jomā noteiktajam), aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo

informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību iestādes vai dibinātāja tīmekļvietnē;

10. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

Kopīgās prioritātes Jēkabpils novada izglītības iestādēm 2024.-2027.gadam

- Pieejas SKOLA KĀ MĀCĪŠANĀS ORGANIZĀCIJA īstenošana (joma *Kvalitatīvas mācības*)
- Darba ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešams atbalsts un/vai ir speciālās vajadzības, diferencēšana un individualizēšana (joma *Iekļaujoša vide*)
- Efektīva izglītības iestāžu resursu pārvaldīšana (joma *Labā pārvaldība*)

Stratēģiskās attīstības ietvars

Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030. gadam. Ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments. Tajā uzsvērta nepieciešamība pēc paradigmas maiņas izglītībā, kurā vecāki, pedagogi, izglītojamie un mācību iestādes apzinās savu līdztbildību kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā. Ilgtspējīgas attīstības stratēģija paredz īpašu vērību pievērst pirmsskolas izglītības kvalitātei un pieejamībai. Stratēģija nosaka, ka īpašs uzsvars jāliek uz pirmsskolas izglītību. Palielinoties vecāku noslodzei darba tirgū, ir jāveido daudzveidīgs, kvalitatīvs un visiem pieejams pirmsskolas un bērnu aprūpes pakalpojumu piedāvājums.

Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.-2027.gadam- nacionālā līmeņa attīstības stratēģija ar ilgtermiņa un vidēja termiņa sasniedzamajiem rezultātiem, kas vērsti uz sabiedrības paradumu maiņu, tiecoties uz augstāku dzīves kvalitāti, zināšanu sabiedrību, gudrāku uzņēmējdarbību un lielāku atbildību par vides kvalitāti Latvijā. Mūsdienīga izglītības sistēma veido patriotiskus, nacionālajā kultūrā un savas zemes dzīvesziņā iesakņotus nākamos pilsoņus ar ievērojamu radošo potenciālu un augstām prasībām pret mākslu. Latvija ir valsts, kur katrs tās iedzīvotājs var mācīties un pilnveidoties atbilstoši savai dzīves situācijai un nākotnes mērķiem.

Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam "Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai"- vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments izglītības nozarē, aptverot visus izglītības veidus un pakāpes - vispārējo izglītību, profesionālo un pieaugušo izglītību un augstāko izglītību, fokusējoties uz kvalitātes, efektivitātes, pieejamības un sadarbības aspektiem, uzsver zināšanu izmantošanu un prasmju kā izglītības rezultāta nozīmīgumu. Atsaucoties uz aktuālām reģionālām un globālām attīstības plānošanas iniciatīvām, papildus ir izvirzīti četri savstarpēji saistīti izglītības attīstības mērķi: augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls; mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums; atbalsts ikviena izaugsmei.; ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.

Jēkabpils novada izglītības stratēģija 2021.-2027.gadam. Ņemot vērā Izglītības attīstības pamatnostādnēs definētos raksturojošos lielumus, Jēkabpils novada izglītības attīstības stratēģijā tiek noteikti 7 rīcības mērķi ar uzdevumiem:

- 1) nodrošināt ikviena bērna spējas attīstīšanu un atbilstīgu, kvalitatīvu un vienlīdzīgi pieejamu izglītību;
- 2) nodrošināt kvalitatīvu skolēncentrētu, uz kompetencēm balstītu un mūsdienīgu, ilgtspējīgu mācību procesu;
- 3) veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi un personības izaugsmi;
- 4) nodrošināt vienlīdzīgas iespējas izglītības apguvei izglītojamajiem ar funkcionāliem traucējumiem un veicināt sociālās atstumtības riska grupu iekļaušanos izglītības sistēmā visos izglītības līmeņos;
- 5) nodrošināt izglītojamo fiziskās un garīgās veselības stratēģijas veicināšanu un realizēšanu;
- 6) lai izveidotu optimālu izglītības modeli, veicināt problēmu apspriešanu, definēšanu un risinājumu meklēšanu vairākos līmeņos, dialogā iesaistot visas ieinteresētās puses: vecākus, pedagogus, skolēnus, darba devējus, valsts amatpersonas u.c., jo atbildība par rezultātiem būs jāuzņemas visiem;
- 7) skolai jākļūst par integrālu sabiedrības daļu un pozitīvu pārmaiņu ieviešanu, sekmējot iegūtās izglītības atbilstību zināšanu sabiedrības nākotnes vajadzībām.

Viesītes vidusskolas stratēģiskie mērķi: sekmēt katra skolēna individuālo izaugsmi atbilstoši katra interesēm un spējām, iegūstot konkurētspējīgu izglītību ar spēju pieņemt lēmumus, veikt plānošanu un pieņemt atbildību.

Viesītes vidusskolas attīstības prioritātes 2023./2024., 2024./2025., 2025./2026. mācību gadam

Joma, kritērijs	Prioritātes		
	2023./2024. m.g.	2024./2025. m.g.	2025./2026. m.g.
1. ATBILSTĪBA MĒRĶIEM			
1.1.Kompetences un sasniegumi	Paaugstināt izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus vidusskolas posmā. SR: Pilnveidotas mācīšanās prasmes, par 5 % palielināties to izglītojamo skaits, kuru vidējais summatīvais vērtējums ir 7,5 balles un augstāk.	Veidot vienotu izpratni mācību procesā iesaistītajiem par formatīvās vērtēšanas nozīmi, lai veicinātu skolēna patstāvīgo mācīšanos un izaugsmi. SR: Skolotāji mērķtiecīgi lieto formatīvās vērtēšanas rīkus, lai attīstītu skolēnu prasmi mācīties.	Skolēnu zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostikas sistēmas pilnveide, lai varētu iegūt datus par mācību satura apguvi pārejas posmos: 1. – 3.kl., 4 – 6.kl., 7. – 9.kl. SR: Pilnveidotā sistēma ļauj iegūt datus, kas ir attiecināmi pret izglītības standartā un izglītības programmas īstenošanā noteiktajām prasībām un cik skolēnu sasniedz šīs prasības.
1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība	Motivēšana profesijas un nodarbinātības izvēlei atbilstoši savām interesēm, spējām, sabiedrības un darba tirgus piedāvājumam un vajadzībām. SR: Izglītības iestāde mērķtiecīgi, regulāri un sistēmiski iepazīstina izglītojamos ar dažādiem karjeras izglītības jautājumiem atbilstoši izglītības programmai, vecumposmam un interešu grupām. Sistemātisks darbs ar skolēniem, kuriem ir zemi mācību sasniegumi, lai nodrošinātu viņu izglītības turpināšanu SR: Darbā ar skolēniem veicināta visu iesaistīto (pedagogs, izglītojamais, vecāki, atbalsta personāls) sadarbība		
1.3. Vienlīdzība un iekļaušana	Mērķtiecīga un sistēmiska darbība vienotas izpratnes veidošanai par vienlīdzības un iekļaujošas izglītības jautājumiem (vairāk iesaistīt skolas un klases dzīvē skolēnus ar mācīšanās grūtībām, traucējumiem un speciālām izglītības vajadzībām). SR: Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.	Iekļaujošas mācību vides un vienlīdzīgas attieksmes veidošana izglītības iestādē “Speciālās pamatzglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem”, “Speciālās pamatzglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem”	
2. KVALITATĪVAS MĀCĪBAS			
2.1. Mācīšana un mācīšanās	Skolēnam un vecākiem ir saprotama ikdienas mācīšanās rezultātu vērtēšana, kas nodrošina katra	Iekļaujošās izglītības mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšana un pilnveide visās	Mērķtiecīgs darbs ar talantīgajiem skolēniem, lai viņus motivētu un dotu iespēju

	skolēna izaugsmi, tai skaitā iespējas uzlabot sniegumu kā arī pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanu. SR: Izveidota jauna izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nosaka vienotu sistēmu pilnveidotā mācību satura un pieejas īstenošanu.	īstenotajās izglītības programmās. SR: Iegūt informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, kas sekmēs skolas darba pilnveides objektīvus pasākumus.	piedalīties mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sacensībās. SR: Skolā ir izveidota sistēma un vienota pieeja, darba ar talantīgajiem skolēniem, atbalstam.
2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte	Skolas administrācijas iesaistīšanās tālākizglītības programmās par vērtēšanas sistēmas pilnveidi mācību satura un pieejas īstenošanā. Pedagogiem pilnveidot prasmes par atgriezeniskās saites sniegšanas/saņemšanas paņēmieniem, par formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirībām un sasniedzamajiem rezultātiem. par summatīvo pārbaudes darbu veidošanas soļiem, principiem. SR: Pedagogi regulāri pilnveido profesionālo kompetenci atbilstoši pārmaiņām un aktualitātēm izglītībā valstī, skolā.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, lai efektīvi ieviestu pēdējo gadu laikā tālākizglītības programmās un audzināšanas procesos iegūtās zināšanas un kompetences. SR: pedagogi prot analizēt dažādas pedagogiskas situācijas, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ko ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā un audzināšanas procesos	Pedagogi pilnveido profesionālo kompetenci atbilstoši inovācijām, tehnoloģiju ieviešanas pārmaiņām un aktualitātēm izglītībā valstī, skolā. SR: Regulārs darbs pie inovāciju ieviešanas, izglītojamo individuālo atbalstu un vērtēšanas sistēmas sekmīgas ieviešanas turpināšanas, paaugstinot savu profesionālo kvalifikāciju.
2.3. Izglītības programmu īstenošana	Mūsdienīgu, aktuālu un pieprasītu izglītības programmu īstenošana. Izglītības programmu regulāra aktualizēšana, ņemot vērā tiesību aktos noteiktās prasības, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un jaunākās izglītības attīstības tendences. SR: Skolā visiem iesaistītajiem (administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, dibinātājam, vecākiem) ir vienota izpratne par īstenotās izglītības programmas mērķiem un skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības satura plānojumam.		
3. IEKĻAUJOŠA VIDE			
3.1. Pieejamība	Saistībā ar gaidāmo skolu tīkla optimizāciju, izvērtēt, pārskatīt darbības iespējas programmas īstenošanās vietā “Rites pamatskolā” un transporta	Lai nodrošinātu izglītības pieejamību, rast iespēju Skolas dienesta viesnīcas telpu izveidei. SR: Skola nodrošina iespējas lauku	Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanas risinājumu pieejamība ikdienas mācību darbā un pietiekama vides pieejamība skolēniem ar speciālām izglītības vajadzībām.

	pārvadājumus. SR: Skolā (administrācijai, pedagogiem, skolēniem, vecākiem, dibinātājam) ir saskaņota un vienota izpratne par faktoriem, kas ietekmē izglītības pieejamību un pušu rīcību atbilstoši skolēnu vajadzībām.	pagastos dzīvojošiem skolēniem dzīvot mūsdienīgās dienesta telpās, kas sekmē pamatzglītības un vidējās izglītības programmās skolēnu skaitu par aptuveni 2 % .	SR: Atbalsta komandas veiksmīga sadarbība ar pedagogiem un vecākiem priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku mazināšanai un nodrošināta iespēja skolā pārvietoties nepieciešamības gadījumā, izmantojot papildierīces.
3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība	Aktualizēt skolas izstrādāto sistēmu, lai sekotu līdzi, kā rīkoties fiziskās un emocionālās drošības apdraudējuma gadījumos. SR: Ar rīkojumu noteikts, ka atbalsta komanda apkopo, analizē informāciju par fizisko un emocionālo drošību skolā, nosaka tūlītēju rīcību drošības apdraudējuma gadījumos un turpmāko preventīvo darbu.	Nodrošināt izglītojošu darbu, palīdzot skolēnu un darbinieku emocionālai un fiziskai drošībai ikdienā. SR: Skolēni un darbinieki gan nodarbībās par drošību, gan drošības jautājumus integrējot mācību procesā, gan digitālajā vidē un skolas ikdienas procesos, kopīgi veido drošu vidi skolā.	Iesaistoties visām mēķgrupām (pedagogiem, atbalsta personālam, skolas administrācijai) papildināti un detalizēti pārskatīti drošības noteikumi. Organizēt evakuācijas mācības, lai sekmētu skolēnu un darbinieku rīcību ārkārtas situācijās (arī draudu gadījumos). SR: Atbildība par izstrādāto drošības noteikumu ievērošanu.
3.3. Infrastruktūra un resursi	Plānotu resursus efektivitāti un veicinātu piederības sajūtu kopienai, pārvietot 1.-2. klases no programmas īstenošanas vietas Pavasara 6a uz programmas īstenošanas vietu Valņu 7 uz labiekārtotām telpām. SR: Veidojas vienota skolas kopiena ar resursu (IT, mācību materiālu, telpu) kompaktu izmantošanu, ikdienas sadarbības iespējām un pārraudzību.	Digitālo kompetenču attīstīšana, sistemātiski lietojot tehnoloģijas, dodot iespēju pedagogiem un skolēniem digitālus resursus izmantot visos mācību priekšmetos un skolas darbības efektivitātes uzlabošanai. SR: Skolā ir kvalitatīva IKT infrastruktūra un nodrošinājums, digitālās tehnoloģijas tiek integrētas gan mācību procesā, gan skolas, kā iestādes darbībā. Infrastruktūras un materiāltehnisko resursu investīciju plānošana, apgūšana un īstenošana (sporta zāle, skolas bibliotēka, skolas vēsturiskās ekspozīcijas telpa, zaļā klase, aktīvā zona skolas teritorijā). SR: Mūsdienīgas mācību iestādes veidošana, efektīva resursu un iekārtojuma izmantošana, kas rada vēlmi nākt uz skolu, uzturēties un mācīties tajā.	
3.4. Skolēnu pašpārvalde Skolas padome	Iesaistīt <i>skolēnu pašpārvaldi</i> mācību iestādes darba plānošanā. Veidot jauniešu izpratni par darba plānošanas periodu, uzdevumu izvirzīšanu un īstenošanu. Ar skolēnu pašpārvaldes iniciatīvām noskaidrot skolēnu intereses un aktuāli risināmos jautājumus mācību iestādē. Veikt skolēnu aptaujas, apkopot rezultātus, uzlabot mikrovides kvalitāti, sekmēt jauniešu pilsonisko līdzdalību, veicināt prasmes atpazīt mobingu, veidot atbalstošu un cienīpilnu skolas vidi. Sadarbība ar <i>Skolas padomei</i> inovāciju attīstības plānošanā, fokusgrupu un iestādes visu iesaistīto izglītojošu pasākumu organizēšanā		

	un ikdienas darbības jautājumu risināšanā. SR: Atbildīga un motivēta skolēnu pašpārvalde. SR: Aktīva un līdzatbildīga Skolas vecāku padome ar atvērtu sadarbību iestādes izaugsmei.		
4. LABA PĀRVALDĪBA			
4.1. Administratīvā efektivitāte	Kompetenču un zināšanu izpratnes padziļināšana par valstī noteiktajām prioritātēm, sasniedzamajiem rezultātiem, deleģējot katras iesaistītās puses atbildību un sadarbību. SR: Attīstītas spējas analizēt materiālus, pieejamos avotus un datus, atrast problēmas, saprast to risināšanas soļus un noteikt efektīvi rīkoties to ieviešanai.		Izglītojamo, pedagogu un vecāku pārstāvju iesaistīšana izglītības iestādes turpmākās darbības prioritāro virzienu noteikšanā, investīciju piesaistē un plānošanā. SR: Izstrādāts attīstības plāns 2026.-2029.gadam u darba plānojuma prioritātes.
4.2. Vadības profesionālā kapacitāte	Vadības pārmaiņu profesionālo inovāciju ieviešana, kapacitātes uzlabošana. SR: Saliedēts, uz dinamisku izaugsmi un attīstību, inovācijām vērsts skolas administrācijas komandas darbs.	Skolas vadības komandas sistemātiska sadarbība ar vienotu redzējumu par attīstības vajadzībām, atbalstu personālam, nodrošinājumu būtisku funkciju īstenošanai, infrastruktūru un resursiem multifunkcionālu telpu pielāgošanu, izglītības programmu īstenošanai un ikdienas darba prioritātēm. SR: Nodrošināta efektīva komunikācija dažādos līmeņos, t.sk. ieviesta efektīva informācijas aprīte starp atsevišķajām institūcijām un sadarbības partneriem.	
4.3. Atbalsts un sadarbība	Sadarbības grupu, starpdisciplināro mācību priekšmetu un savstarpējās mācīšanās pilnveide. SR: Ieviesta sistemātiska un vienota pieeja caurviju prasmju, starpdisciplināro nodarbību un labās prakses piemēru mācīšanās procesa organizācija.	Izglītības iestādes darbinieku, vecāku un demokrātiskas sabiedrības sadarbības veicināšana. SR: Problēmu apspriešana, definēšana un risinājumu meklēšana noris vairākos līmeņos, iesaistot dialogā visas ieinteresētās puses: vecākus, pedagogus, skolēnus, dibinātāju, darba devējus, valsts amatpersonas.	Profesionālā atbalsta un profesionālās pilnveides iespēju nodrošināšana skolas darbiniekiem saistībā ar digitālo tehnoloģiju attīstību, hibrīdstudu ieviešanu, procesu modernizāciju. SR: Intensīvi tiek īstenota jauno digitālo tehnoloģiju lietošana ar mērķi paaugstināt mācību procesa efektivitāti.

Viesītes vidusskolas attīstības prioritāšu sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita

JOMA: KVALITATĪVAS MĀCĪBAS			
KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2023./2024.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Mācīšana un mācīšanās	Skolēniem un vecākiem ir saprotama ikdienas mācīšanās rezultātu vērtēšana, kas nodrošina katra skolēna izaugsmi, tai skaitā iespējas uzlabot sniegumu kā arī pašvadītas mācīšanās prasmju attīstīšanu	SR: Izveidota jauna skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nosaka vienotu sistēmu pilnveidotā mācību satura un pieejas īstenošanu skolā	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Izglītības iestādē ir noteiktas un tiek ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai. Izveidota jauna skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolotājiem izprot summatīvo vērtēšanu un pārbaudes darbu struktūru, veidošanas soļus. Pedagogi pilnveidojuši prasmes par atgriezeniskās saites sniegšanas/saņemšanas paņēmieniem, par formatīvās un summatīvās vērtēšanu. Pirms konkrētā tēmas apguves gan skolotājiem, gan skolēniem ir skaidrība par snieguma vērtēšanas kritērijiem, SR, uz ko fokusēties tēmas apguvē. Pilnveidota izglītojamo pašvērtēšanas sistēma, akcentējot skolēna darba ieguldījuma izvērtējumu. Kompleksa snieguma mērīšana kļūst par neatņemamu sastāvdaļu ikdienas mācību procesā un pārbaudes darbos. Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: 85% vērotā pedagogiskā procesa laikā ir gūta pārliecība par vienotas vērtēšanas sistēmas izpratni un pielietošanu skolā.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Skolotāju aptauja, lai noskaidrotu skolotāju izpratni par formatīvo vērtēšanu. Metodisko materiālu studēšana par jauno pieeju skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā, par noslēguma darbu veidošanas posmiem. Summatīvo pārbaudes darbu piemēru analīze un mācīšanās nodarbībās sadarbības grupās. Skolotāju izveidoto pārbaudes darbu analīze sadarbības grupas sanāksmēs, savstarpējās mācīšanās nodarbībās (atbildība SR, vērtēšanas kritēriji, punktu sistēma). Skolotāju izveidoto pārbaudes darbu izmantošana skolēnu snieguma pārbaudē Skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtības izveide, piedaloties visām iesaistītajām pusēm (skolotāji, vecāku pārstāvji, skolēni). Skolēnu un vecāku iepazīstināšana ar jauno pieeju skolēnu sasniegumu vērtēšanā.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Sadarbības grupu sanāksmju, PPS protokoli, sarunas ar skolotājiem. Aptaujas rezultāti. Skolotāju izveidotie pārbaudes darbi. Pārbaudes darbu rezultātu un skolēnu snieguma analīze, ieraksti e-klases žurnālā.

JOMA: LABA PĀRVALDĪBA			
KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2023./2024.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Vadības profesionālā kapacitāte	Vadības pārmaiņu profesionālās inovācijas ieviešana un kapacitātes uzlabošana.	SR: Saliedēts, uz dinamisku izaugsmi un attīstību, inovācijām vērsts skolas administrācijas komandas darbs	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Izglītības iestādes darbu reglamentējošo iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija, izstrāde, saskaņošana. Vienota izpratne par izglītības kvalitāti un turpmākās attīstības plānošana. Vadības komandas sistemātiska sadarbība ar vienotu redzējumu par attīstības vajadzībām, atbalstu personālam, nodrošinājumu pārmaiņu īstenošanai, infrastruktūru un resursiem izglītības programmu īstenošanai un darba plānotajām prioritātēm. Sistemātiski tiek aktualizētas izglītības iestādes vērtības un notiek komunikācija iestādes iekšējā un publiskā vidē. Notiek skolas vadības un pedagogu individuālas pārrunas par mācību stundas kvalitāti un progresu izglītības iestādes mērķu sasniegšanā.
			Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: Kvalitatīvi veikta izglītības iestādes darba plānošana visās jomās un pašnovērtējums. Vadības komandas veido IT vides datu aptaujas inovāciju un pārmaiņu organizācijas ieviešanai izglītības iestādē, ko raksturo visu pušu (dibinātājam, sadarbības partneriem, personālam, izglītojamiem, vecākiem, kopienām) uzņemoties atbildību un ieviešanas procesu pārraudzību.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Sistemātisks un mērķtiecīgi plānots vadības komandas darbs atbalsta pasākumu pedagogiem nodrošināšanā, kvalitatīvai jaunā izglītības satura ieviešanai. Izglītības iestādes darba izvērtējums un turpmākās attīstības plānošana. Pieredzes uzkrāšana profesionālās pilnveides vadītājuursos un kolēģiem. Labās prakses ieviešana skolā.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Iestādes vadības komandas darba izvērtēšanas un plānošanas dokumenti. Darbinieku aptaujas. Pašvērtējums. PPS, skolas vadības apspriežu, pedagogu informatīvo sanāksmju.

JOMA: IEKĻAUJOŠA VIDE			
KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2023./2024.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Drošība un psiholoģiskā labklājība	Aktualizēt skolas izstrādāto sistēmu, lai sekotu līdzi, kā rīkoties fiziskās un emocionālās drošības apdraudējuma gadījumos	SR: Visu mērķgrupu sadarbība drošas vides un psiholoģiskās labklājības stiprināšanā izglītības iestādē	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Iekšējās kārtības noteikumu regulāra aktualizēšana, līdzdarbojoties visām iesaistītajām pusēm: pedagogiem - vecākiem - skolēniem. Preventīvas pārbaudes darbinieku un skolēnu izpratnei par veselības un drošības jautājumiem, audzināta cieņpilna attieksme pret sevi un citiem, sekmējot atbildīgu rīcību ikdienas situācijās. Savlaicīga risku izvērtēšana un nepieciešamo uzlabojumu ieviešana skolēnu un pedagogu emocionālās labizjūtas stiprināšanai.
			Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: Ar drošības instrukcijām tiek iepazīstināti 100% izglītojamo un izprot to pielietojumu. Visi skolas darbinieki ievēro un veicina šo noteikumu ievērošanu, izprot savu lomu bērnu aizsardzības un vienlīdzības veicināšanā skolā. 2 x gadā apkopot aptauju dati, lai iegūtu informāciju par skolēnu, vecāku un personāla vērtējumu iestādes mikroklimatam, fiziskās un emocionālās vides kā drošas un atbalstošas.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Atbalsta komandas darbu aktivitāšu plānošanā un nodrošināšanā tūlītējai rīcībai drošības apdraudējuma gadījumā un turpmāko preventīvo darbu. Sistemātiska iekšējo normatīvo aktu izvērtēšana un atjaunošana, nodrošinot drošu un labvēlīgu vidi izglītības iestādē.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Iestādes izglītojamo un personāla aptaujas. PPS, skolas vadības un fokusgrupu apspriežu, pedagogu informatīvo sanāksmju.

JOMA: IEKĻAUJOŠĀ VIDE			
KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2023./2024.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Infrastruktūra un resursi	Veicinātu piederības sajūtu kopienai, pārvietot 1.-2. klases no programmas īstenošanas vietas Pavasara 6a uz programmas īstenošanas vietu Valņu 7 uz labiekārtotām telpām. Resursus efektivitātes plānošana.	SR: Veidojas vienota skolas kopiena ar resursu (IT, mācību materiālu, telpu) kompaktu izmantošanu, ikdienas sadarbības iespējām un pārraudzību	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: *Notiek sistemātisks, plānots un regulāru sadarbību vērsts mācību process visās klašu grupās. Kopiena mērķi virzīties uz mūsdienīgas un visiem vecumposmiem atbilstošas mācību iestādes veidošanu, kas rada vēlmi nākt uz skolu, uzturēties un mācīties tajā. Veidojas vienotas skolas kopiena ar resursu kompaktu izmantošanu. *Iestādē tiek veidots izglītības programmu īstenošanai atbilstošs digitālo materiāltehnisko resursu klāsts. Visos kabinetos nodrošināta digitālo līdzekļu pieejamība, digitālo platformu daudzveidība un mēbeles.
			Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: *Ieplānot un labiekārtot 1.-2.klašu izglītojamiem mācību telpas. Padziļināto mācību kursu kabinetus papildināt ar mūsdienīgām iekārtām. * Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošana padziļināto kursu realizācijai vidusskolas posmā. Interaktīvā displeja uzstādīšana bioloģijas kabinetā. Kabinetu inventāra papildināšana (plaukti, galdi, krēsli) matemātikas un vēstures kabinetos.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Sekmīgi saplānots klašu izvietojums, pārvietoti klašu aprīkojumi un 2024.gada septembrī visas klases ir lielās skolas ēkā. Tas palielinās iespēju kompakti izmantot IT resursu, mācību materiālu, telpas, ikdienas sadarbības iespējas un pārraudzību. 2024/25.m.g. II semestra beigās veikt izglītojamo un personāla anketēšanu par labsajūtas un mācību procesa norisi.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Telpu izvērtēšana un plānošana. PPS, skolas vadības apspriežu, aptauju rezultāti.

JOMA: ATBILSTĪBA MĒRĶIEM			
KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2024./2025.MG.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Kompetences un sasniegumi	Veidot vienotu izpratni mācību procesā iesaistītajiem par formatīvās vērtēšanas nozīmi, lai veicinātu skolēna patstāvīgo mācīšanos un izaugsmi	SR: Skolotāji mērķtiecīgi lieto formatīvās vērtēšanas rīkus, lai attīstītu skolēnu prasmi mācīties	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Būtiski palielinās formatīvās vērtēšanas nozīmi, lai uzlabotu mācīšanos ikdienā. Mācību stundās tiek efektīvi iekļauta formatīvās vērtēšana, kas motivētu izglītojamo pašvadīta mācību procesa īstenošanu. Formatīvajā un vērtēšanā kopumā, vērtējot kompleksas prasmes, vērtējuma izlikšanai izmantojami skolēnu snieguma līmeņu apraksti pret konkrēto mērāmo sasniedzamo rezultātu. Izglītojamie prot noteikt savu zināšanu līmeni un zina, kādas darbības jāveic, lai rezultātu uzlabotu.
			Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: Ne mazāk kā 75 % skolēnu spēj sarunāties par mācīšanos: zina vērtēšanas veidus un saprot, kad un ar kādu mērķi tie tiek izmantoti, kā arī var nosaukt vismaz divus “rīkus”, kuru izmantošana mācību procesā veicina viņa snieguma kvalitātes uzlabošanos. 75% vērotā pedagoģiskā procesa laikā ir gūta pārliecība par formatīvo vērtēšanu kā ceļu uz skolēna patstāvīgo mācīšanos un izaugsmi.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Skolēnu anketēšana (pirms visām darbībām un pēc), lai noskaidrotu viņu izpratni par formatīvo vērtēšanu. Veidot izglītojamiem pašvadīta mācību procesa īstenošanai motivējošu vidi. Uz vajadzībām balstīta nodarbība par formatīvo vērtēšanu, snieguma līmeņu aprakstu veidošanu. Snieguma līmeņu aprakstu veidošana prasmju un komplekso sasniedzamo rezultātu izvērtēšanai pedagogiem kopā ar izglītojamiem. Iegūto zināšanu un prasmju pielietošana mācību darbā. Dalīšanās ar labās prakses piemēriem.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Stundu vērošanas procesā iegūtie dati. Skolēnu anketēšanas dati, to izvērtējums. Labās prakses piemēri. Vecāku sanāksmju protokoli.

JOMA: IEKĻAUJOŠĀ VIDE			
KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2024./2025.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Pieejamība	Labiekārtota skolas dienesta viesnīca Sēlijas apkārtnes lauku teritoriju un citu novadu skolēniem.	SR: Skola nodrošina iespējas lauku pagastos dzīvojošiem skolēniem dzīvot mūsdienīgā dienesta telpās	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Sociāli emocionālās un kultūras pieredzes īstenošana izglītības procesā, nodrošinot izglītības pieejamību un drošu, iekļaujošu vidi atbilstoši izglītojamo vajadzībām no lauku apvidiem. Tiek sekmēti apstākļi, lai mazinātos priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riski un turpmākās izglītības pakāpes apguve. Informācijas (sociālajā vidē) nodrošināšana un IT aptauju veikšana skolēnu vecākiem izglītības pieejamības aktualizācijai un skaidrošanai. Skola pieejamā finansējums ietvaros spēj uzlabot izglītības pieejamības, mikroklimata un fiziskās vides mērķtiecīgu sakārtošanu (zaļā klase, dienesta telpas, skolas ekspozīcijas radošā klase).
			Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: Sadarbības rezultātā izveidota skolas dienesta telpas, kas sekmē pamatizglītības un vidējās izglītības programmās skolēnu skaitu par aptuveni 2 %.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Sadarbība ar pilsētas novada pašvaldību, pagasta pārvaldi par skolas dienesta telpu izveidi. Personāla piesaiste kosmētiskā remonta veikšanā un labiekārtošanā. Ārējo institūciju iesaiste tehnisko darbu un finansējuma risināšanā. Sadarbība ar skolēnu vecākiem izglītības pieejamības aktualizācijai un skaidrošanai (skolas vadība, skolotāji, skolas padome).	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Aptaujas. Skolas padomes protokols. Sadarbības dokumentācija (vienošanās, līgumi).

JOMA: KVALITATĪVAS MĀCĪBAS			
KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2024./2025.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Pedagogu profesionālā kapacitāte	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, lai efektīvi ieviestu pēdējo gadu laikā tālākizglītības programmās un audzināšanās procesos iegūtās zināšanas un kompetences.	SR: pedagogi prot analizēt dažādas pedagoģiskas situācijas, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ko ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā un audzināšanas procesos	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Pedagogi ir motivēti labas pedagoģiskās pieredzes, inovāciju un audzināšanas jomas apguvei un ieviešanai, lai efektīvi ieviestu savā darbā. Skolas vērtību aktualizēšanai pedagogi pilnveido savas kompetences audzināšanas procesu jomā tālākizglītībasursos un savstarpēji mācoties.
			Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: 100% pedagogu ir apgūti nepieciešamie profesionālās pilnveides kursi, ārējo normatīvo aktu noteiktajā apjomā. 90% pedagoģiskā personāla prot analizēt dažādas pedagoģiskas situācijas, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ko ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā, kā arī spēj noteikt turpmākās nepieciešamās vajadzības profesionālās kompetences pilnveidei.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Nodrošināt pedagogu sistemātisku tālākizglītību. Pedagogu dalība labās pieredzes popularizēšanā skolā un novadā. Pedagogu dalīšanās pieredzē par profesionālajā pilnveidē gūtajām zināšanām savstarpēji mācoties.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Nodarbību vērošana/mācību process. Pedagoģisko darbinieku izglītība atbilst normatīvo aktu prasībām (VIIS).

JOMA: **ATBILSTĪBA MĒRĶIEM**

KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2025./2026.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Kompetences un sasniegumi	Skolēnu zināšanu, prasmju un kompetenču diagnostikas sistēmas pilnveide, lai varētu iegūt datus par mācību satura apguvi pārejas posmos: 1. – 3.kl., 4 – 6.kl., 7. – 9.kl.	SR: Pilnveidotā sistēma ļauj iegūt datus, kas ir attiecināmi pret izglītības standartā un izglītības programmas īstenošanā noteiktajām prasībām un cik skolēnu sasniedz šīs prasības.	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Skolā ir izveidota sistēma, kā pārejas posmos tiek veikta skolēnu zināšanu un prasmju diagnostika. Mērķtiecīga pedagogu sadarbība, lai izveidotu skolas diagnosticējošos darbus. Skolēnu zināšanu un prasmju diagnostikā iegūtie dati ir objektīvi un ļauj izdarīt secinājumus par izglītības standartā un izglītības programmā noteikto sasniedzamo rezultātu apguvi, plānot turpmāko darbību.
		Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: 75% skolēnu sasniedz nepieciešamās prasības.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Sadarbības grupu un PPS sanāksmju protokoli. Skolas izveidotie diagnosticējošie darbi. Diagnosticējošo darbu rezultātu un datu analīzes materiāli, ieraksti e-klases žurnālos. Vecāku sanāksmju protokoli.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Sadarbības grupu sanāksmes, lai plānotu skolēnu zināšanu un prasmju diagnostiku. <i>Skola 2030</i> piedāvāto diagnosticējošo darbu izmantošana 1., 3., 7.kl.skolēnu zināšanu prasmju diagnosticēšanā. Skolas diagnosticējošo darbu 4., 5., 8.kl.izveide un to izmantošana skolēnu zināšanu, prasmju diagnosticēšanā. Valsts piedāvātie diagnosticējošie darbi un monitoringa darbi. Diagnosticējošo darbu rezultātu analīze un turpmākās darbības plānošana. Skolēnu un vecāku iepazīstināšana ar diagnosticējošo darbu rezultātiem.	

JOMA: ATBILSTĪBA MĒRĶIEM

KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2025./2026.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Vienlīdzība un iekļaušana	Iekļaujošas mācību vides un vienlīdzīgas attieksmes veidošana izglītības iestādē “Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem”, “Speciālās pamatizglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem”	SR: tiek sniegts vienlīdzīgs un dinamisks izaugsmes atbalsts iekļaujošo programmu izglītojamiem	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Plānot darbu pēc izstrādātajiem Iekšējie noteikumi – kārtība izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādei, īstenošanai un izvērtēšanai 2022.g.24. marta rīkojums Nr.1-8/22/1. Veikta 100 % sākumskolas skolēnu spēju izpēte, noteikti atbalsta pasākumi pēc nepieciešamības. Izglītības iestādes administrācijai, pedagogiem, atbalsta personālam, dibinātājam un vecākiem ir vienota izpratne par katra sabiedrības indivīda vienlīdzību. Pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbība IAP sastādīšanā, analizēšanā un izvērtēšanā. Problēmsituāciju gadījumā, nepieciešamā atbalsta nodrošināšana visām iesaistītajām pusēm
			Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: Izstrādāti individuālie plāni skolēniem ar speciālām vajadzībām, plāni tiek realizēti un koriģēti. Izveidot iekļaujoša un atbalstoša vide. Viesītes vidusskolā mācās ap 11% skolēni, kuri apgūst mācības pēc speciālās programmas ar kodu 21015611, 5,5 % skolēni, kuri mācās pēc speciālās programmas ar kodu 21015811, 20 skolēniem piešķirti atbalsta pasākumi noteiktos mācību priekšmetos. Šiem skolēniem atbalstu mācībās un sadzīvē sniedz atbalsta personāls.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Mācību gada laikā skolas psihologs un sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju veic izpēti klasēs, noskaidrojot kopējo mikroklimatu, pārliecinoties par skolēnu pašsajūtu klasē un skolā kopumā. Izglītojamiem ar zemiem mācību rezultātiem, regulāri izvērtēt pedagoģiski medicīniskās komisijas nepieciešamību. 2xgadā veido aptauju, sekojot līdzi skolēnu labsajūtai skolā, kā arī nepieciešamības gadījumā attiecīgi reaģējot un plānveidā koriģējot katru individuālo situāciju.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Dokumentu analīze. Skolas atbalsta komandas apkopotie dati(izglītojamo IAP rezultātu izvērtējums). Atbalsta komandas sanāksmju protokoli. Sarunu protokoli.

JOMA: **LABA PĀRVALDĪBA**

KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2025./2026.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Administratīvā efektivitāte	Izglītojamo, pedagogu un vecāku pārstāvju iesaistīšana izglītības iestādes turpmākās darbības prioritāro virzienu noteikšanā, investīciju piesaistē un plānošanā	SR: Izstrādāts attīstības plāns, darba plānojuma prioritātes 2026.-2029.gadam	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Sekmīga un produktīva izglītības iestādes stratēģiskā plānošanā, kas dod iespēju sasniegt optimālus darba rezultātus. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu. 80 % iesaistīto mērķgrupu, izprot pašnovērtēšanas procesu un turpmāko attīstības plānošanu.
			Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: Mērķgrupu aktīva iesaiste nodrošina iespējas pilnveidot iestādes darbības dinamisku izaugsmi, kvalitāti un efektivitāti. Pieaug darbinieku skaits līdz 10 %, kas iesaistās sadarbības tīklošanā un lieto plašākas sadarbības platformas partnerību veidošanai ārpus skolas.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Skolas darbinieku un mērķgrupi līdzatbildības procesu plānošana. Fokusgrupu tikšanās situāciju analīzei, prognožu virzīšanai un darba plānošana. Izglītojošas iesaiste diskusijas un ieteikumu apkopošanai. IT speciālistu atbalsts darbinieku mērķgrupām un individuāli. Atbalsta saņemšana iesaistoties sadarbības tīklošanā. Vadības procesu koordinēšana ar dibinātāju un sadarbības partneriem.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Pedagoģiskās padomes, informatīvo sanāksmju protokoli, sadarbības grupu protokoli. Pedagogu, izglītojamo un vecāku aptauju rezultātu analīze. Savstarpējai pedagogu saziņai un sadarbībai izstrādātie koplietošanas dokumenti.

JOMA: LABA PĀRVALDĪBA			
KRITĒRIJS	PRIORITĀTE 2025./2026.M.G.	PLĀNOTIE SASNIEDZAMIE REZULTĀTI UN IEVIEŠANAS GAITA	
Atbalsts un sadarbība	Profesionālā atbalsta un profesionālās pilnveides iespēju nodrošināšana skolas darbiniekiem saistībā ar digitālo tehnoloģiju attīstību, hibrīdstudu ieviešanu, procesu modernizāciju	SR: Intensīvi tiek īstenota jauno digitālo tehnoloģiju lietošana ar mērķi paaugstināt mācību procesa efektivitāti	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti: Iestādē tiek veidots izglītības programmu īstenošanai atbilstošs digitālo materiāltehnisko resursu klāsts. Noskaidrotas un nodrošinātas profesionālā atbalsta un profesionālās pilnveides vajadzības skolas darbiniekiem saistībā ar digitālo tehnoloģiju izmantošanu un visu procesu modernizāciju. Veikta kompleksa atbalsta plānošana, piesaistot speciālistus, organizējot tiešsaistes nodarbības un semināri. Organizēts atbalsts pedagogu mācību priekšmetu mērķgrupām un individuāli hibrīdstundu ieviešanai.
			Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti: Vismaz 80% iestādes pedagogu,vecāku un izglītojamo pozitīvi novērtē mācību procesam pieejamo materiāltehnisko nodrošinājumu. 100% pedagogiskie darbinieki apguvuši Microsof Office 365 iespējas komunikācijas un dokumentu pārvaldībā. Ir ieviesta vienota mākoņpakalpojumu/ datu glabāšanas sistēma OneDrive. Tiek nodrošināts atbalsts datu apstrādei un analīzei skolas darbiniekiem.
		VEICAMĀS DARBĪBAS: Efektīva kompleksa atbalsta plānošana. Digitālo materiāltehnisko resursu papildināšana un atjaunošana. Darbs mācīšanās grupās. Tiešsaistes un klātienes semināri. IT speciālistu atbalsts darbinieku mērķgrupām un individuāli.	DATI, KAS PAR TO LIECINA: Pedagoģiskās padomes, informatīvo sanāksmju protokoli, sadarbības grupu protokoli, IT speciālistu parakstu lapas. Izglītības iestādes darba, IT speciālistu un sadarbības grupu vadītāju darba plānošanas un izvērtēšanas dokumenti. Aptaujas.

Izglītības iestādes vadītāja

Sarmīte Ratiņa

IZSKATĪTS Pedagoģiskās padomes sēdē 26.10.2023. (protokols Nr.6-2023)

SASKAŅOTS

Alfons Žuks

Jēkabpils novada priekšsēdētāja vietnieks izglītības un kultūras jautājumos

ATTĪSTĪBAS PLĀNA IZPILDES MONITORINGS

Attīstības stratēģijas darbības periodā izstrādā ikgadēju rīcības plānu, kas nosaka izvirzīto prioritāšu, mērķu un tiem pakārtotu uzdevumu īstenošanai paredzētās darbības. Rīcības plāns nosaka tajā plānoto pasākumu SR, iesaistītās puses un īstenošanas termiņus. Ikgadējo rīcības plānu līdz katra mācību gada sākumam izskata iestādes Pedagoģiskās padomes un Iestādes padomes sēdēs, izvērtējot konkrētā mācību gadā noteikto prioritāšu un uzdevumu īstenošanu. Izglītības iestāde vismaz reizi mācību gadā aktualizē stratēģisko mērķu rezultātīvo rādītāju statusu un analizē to ietekmējošos faktorus. Plānošanas perioda noslēgumā iestāde izstrādā un normatīvo aktu noteiktajā kārtībā saskaņo nākamo attīstības plānu ar dibinātāju.

ATTĪSTĪBAS PLĀNS (prioritātes, SR) - IKGADĒJAIS RĪCĪBAS PLĀNS (iepriekšējā gada analīze)- STAPPOSMA IZVĒRTĒJUMS (korekcijas).

ATTĪSTĪBAS PLĀNA GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI

DATUMS	RĪKOJUMA NUMURS	PAMATOJUMS	GROZĪJUMU, PAPILDINĀJUMU SATURS	LAIKS	DATI, KAS PAR TO LIECINA