



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900262

Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads LV – 5237

Tālrunis 26668445, elektroniskais pasts skola@viesite.edu.lv

Apstiprināts
ar Viesītes vidusskolas direktores
2025.gada 3.aprīļa rīkojumu
Nr.1-7/25/11

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā Viesītē

2025.gada 3.aprīlī

Nr.1-17/25/11

**Viesītes vidusskolas izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas
un atbalsta pasākumu nodrošināšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Ministru
kabineta 2020. gada 19. novembra
noteikumu Nr. 556 “Prasības vispārējās
izglītības iestādēm,
lai to īstenotajās izglītības programmās
uzņemtu izglītojamos ar speciālām
vajadzībām” 7. punktu*

I Vispārīgi noteikumi

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt katra izglītojamā atšķirīgās vajadzības, sniedzot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku un sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, personām un to likumiskajiem pārstāvjiem un izglītības iestādes darbiniekiem
2. Kārtība balstīta uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 556 Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām.
3. Kārtība nosaka, kā tiek īstenoti izglītības programmas atbalsta pasākumi un to izvērtēšana Viesītes vidusskolā izglītojamajiem
 - 3.1. ar speciālām vajadzībām (izglītojamie ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu);
 - 3.2. kuriem atbalsta komanda konstatējusi atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītības programmas apguvei.
4. Kārtība ir saistoša klašu audzinātājiem, skolas pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem, atbalsta personālam.
5. Kārtības izpildītāji ir klašu audzinātāji, skolas pedagogi, izglītojamie, izglītojamo vecāki, atbalsta personāls.

II Atbalsta pasākumu organizācija

6. Atbalsta pasākumus pārrauga direktora vietnieks izglītības jomā sadarbībā ar atbalsta komandas speciālistiem.
7. Klases audzinātājs, sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus, organizē atbalsta pasākumus.
8. Mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātājs, atbalsta personāls (pēc nepieciešamības) aizpilda izglītojamo attīstības dinamikas novērtējumu mācību gada noslēgumā līdz 10. jūnijam kopīgajā *one drive krātuvē*.
9. Klases audzinātājs iepazīstas ar katra izglītojamā attīstības dinamikas datiem un par iegūtajiem rezultātiem, kas skar izglītojamo individuālo attīstību, veic apkopojumu un izvirza nākamā perioda mērķus.

III Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde, īstenošana un izvērtēšana

10. Klases audzinātājs, sadarbojoties ar mācību priekšmetu pedagogiem un izglītības iestādes atbalsta personālu (pēc nepieciešamības) izstrādā individuālo izglītības programmas apguves plānu. Tas tiek kopīgots *one drive krātuvē*, lai būtu pieejams visiem iesaistītajiem un laika gaitā varēti tikt elastīgi koriģēti.
 - 10.1. Klases audzinātājs sagatavo vispārīgās ziņu sadaļu līdz kalendārā gada 15. septembrim;
 - 10.2. Mācību priekšmeta pedagogs, nepieciešamie atbalsta komandas pārstāvji aizpilda plānu:
 - 10.2.1. par 1. periodu līdz kalendārā gada 15. - 30. septembrim;
 - 10.2.2. par 2. periodu līdz kalendārā gada 15. – 30. janvārim.
11. Par individuālās izglītības programmas plāna izstrādi, īstenošanu un izvērtēšanu ir atbildīgs klases audzinātājs.
12. Individuālās izglītības programmas plāna īstenošanas gaitu ne retāk kā divas reizes mācību gada laikā kopīgi izvērtē izglītojamais, izglītojamā likumiskie pārstāvji un plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi.
 - 12.1. par 1. periodu līdz kalendārā gada 1. - 15. janvārim;
 - 12.2. par 2. periodu līdz kalendārā gada 1. – 10. jūnijam.

V Noslēguma jautājumi

13. Ar kārtību tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību izglītības iestādes darbinieki apstiprina ar savu personisko parakstu.
14. Kārtība stājas spēkā ar 2025. gada 3. aprīli

Direktore

S.Ratiņa