

NODARĪJUMS	RĪCĪBA	
Skolas un /vai personu mantas bojāšana, piesavināšanās	1. Persona, kura uzzina par šo faktu (pedagogs vai cits skolas darbinieks): a) ziņo izglītības iestādes administrācijai, b) pieņem rakstiskus situācijas aprakstus no iesaistītajiem, c) sastāda savu situācijas aprakstu, d) klases audzinātājs vai iestādes administrācijas pārstāvis ziņo vecākiem/izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem.	Situācijas apraksts. Informācija vecākiem Ieraksts e-klases Žurnāla pielikumā <i>Individuālas sarunas ar vecākiem un skolēniem.</i>
	2. Skolas inventāra bojāšanas gadījumā izglītības iestādes saimnieks sastāda aktu par mantas bojājuma faktu un radīto materiālo zaudējumu.	Akts par mantas bojājumu un radīto materiālo zaudējumu.
	3. Skolas administrācija un vecāki/likumīgie pārstāvji vienojas par izdarītā kaitējuma seku likvidēšanu.	Sarunas protokols.
	4. Ja vienošanās nav panākta, Izglītības iestādes administrācija ziņo Valsts policijai.	Iesniegums policijai.