



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900262
Valņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads LV – 5237
Tālrunis 26668445, elektroniskais pasts skola@viesite.edu.lv

APSTIPRINĀTS

ar Viesītes vidusskolas direktores
2025.gada 3.aprīļa
rīkojumu Nr. 1-7/25/12

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā Viesītē

2025.gada 8.aprīlī

Nr.1-17/25/10

Iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68.panta otro daļu,
Ministru kabineta 2023.gada 2.augusta noteikumiem
Nr.474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo
profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un
drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”*

I Vispārīgie jautājumi

1. Viesītes vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu (turpmāk – noteikumi).
2. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītības iestādes izglītojamajiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un atbalsta personālu (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu un izvietojumu izglītības iestādē;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
 - 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
 - 4.7. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.

5. Izglītojamie ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī -, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājas izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē izdrukātās e-klases instruktāžu veidlapās. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar parakstu un ierakstu “iepazinos”, norādot datumu. Parakstītās veidlapas glabājas izglītības iestādē, atbildīgi klases audzinātāji.
6. Izglītojamo vecāki ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar izglītojamo iestāšanos mācību iestādē, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Gadījumos, kad skolas iekšējās kārtības noteikumos tiek veiktas izmaiņas, vecāki par to tiek informēti e-klasē un klašu vecāku sanāksmēs, iepazīšanos apliecinot ar parakstu.
7. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes mājaslapā un pieejami izglītības iestādes informācijas stendā.
8. Izglītojamo uzņemšanu, pārcelšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

9. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
10. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
11. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
12. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
13. Izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums.
14. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Mācību stundas garums - 40 minūtes.
15. Mācību stundu laiki 1.-12.klasei:
 1. mācību stunda 8.10 - 8.50
 2. mācību stunda 9.00 -9.40
 3. mācību stunda 9.50 - 10.30
 4. mācību stunda 10.40 - 11.20
 5. mācību stunda 11.40 -12.20
 6. mācību stunda 12.40 – 13.20
 7. mācību stunda 13.30 -14.10
 8. mācību stunda 14.15 - 14.55
 9. mācību stunda 15.00 -15.40
16. Mācību stundas notiek pēc mācību priekšmetu stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, norises laiks un kabinets.
17. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interesu izglītības nodarbību laikus un norises vietu.
18. Par mācību stundu saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai tiek paziņots info stendā.
19. 1.-2.klases izglītojamajiem informāciju par stundu saraksta izmaiņām sniedz klases audzinātājs, veicot ierakstu e-klasē.
20. Mācību stundas 1.-12. klasei notiek pēc kabinetu sistēmas - mācību stunda notiek konkrēti tam paredzētajā mācību kabinetā.
21. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.

22. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālā darba nodarbības visos mācību priekšmetos. Individuālā darba nodarbību grafiks (konsultāciju grafiks) atrodas informācijas stendā un izglītības iestādes mājaslapā.
23. Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek ne ilgāk kā:
 - 23.1. 1.– 4. klasei līdz plkst.18:00
 - 23.2. 5. – 8. klasei līdz plkst.21:00
 - 23.3. 9. – 12. klasei līdz plkst. 22:00
 Skolas vadība var noteikt pasākuma beigu laiku izņēmuma gadījumos (izlaidumi, salidojumi u.c.).
24. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
25. Izglītības iestādē tiek sastādīts dežūrgrafiks par kārtības nodrošināšanu skolā. To sastāda direktora vietnieks audzināšanas jomā.
26. Starpbrīžos izglītojamajiem aizliegts atrasties klases telpā bez pedagoga atļaujas.
27. Izglītības iestādē ir medmāsas kabinets, kam noteikts darba laiks.
28. Izglītības iestādei ir bibliotēka, kam noteikts darba laiks .
29. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca.
30. Izglītības iestādes ēdnīcu izglītojamie apmeklē pēc zvana noteiktajos starpbrīžos.
31. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus izglītības iegūšanai, izglītības procesu un iekšējās kārtības ievērošanai, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz izešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis), izņemot noteikumus noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādes darbinieka atļauju (Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa).
32. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus /likumīgo pārstāvi.

III Izglītojamo tiesības

33. Izglītības iestādes izglītojamajiem ir tiesības iegūt kvalitatīvu vispārējo pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību, piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
34. Izglītojamajiem ir tiesības netraucētam mācību darbam stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
35. Izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
36. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu (mutisku pateicību, ierakstu e-klases dienasgrāmatā, pateicību vecākiem, atzinību, diplomu, skolas un pašvaldības Goda rakstu un materiālu balvu).
37. Izglītojamajiem ir tiesības saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
38. Izglītojamie ir tiesīgi pēc izvēles nodarboties izglītības iestādes interešu izglītības programmās.
39. Izglītojamie ir tiesīgi brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem, izglītības iestādes vadību un Skolas padomi.
40. Izglītojamie ir tiesīgi aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas.
41. Izglītojamajiem ir tiesības piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Skolas padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā.

42. Izglītojamajiem ir tiesības pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
43. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.
44. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt bezmaksas neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
45. Izglītojamajiem ir tiesības izmantot iekšējo datortīklu un interneta pieslēgumu mācību uzdevumu veikšanai, ievērojot datortehnikas lietošanas noteikumus.
46. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem un vecākiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta komandas: sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda.

IV Izglītojamo pienākumi

47. Izglītojamo pienākumi ir mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu un ievērot Iekšējās kārtības noteikumus
48. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu.
49. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
50. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem, aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot skolēnus un skolas darbiniekus).
51. Izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.
52. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
53. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu.
54. Ievērot tīrību izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās. Rūpēties par savu veselību un ievērot personīgo higiēnu.
55. Ievērot ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, mācību vizītēs un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
56. Ievērot ceļu satiksmes noteikumus un tumšajā laikā lietot atstarotājus.
57. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
58. Apmeklēt visas mācību stundas mācību priekšmetu stundu sarakstā paredzētajā kārtībā.
59. Pēc attaisnotas prombūtnes izglītojamā pienākums ir iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu.
60. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek atzīti:
 - 60.1.kavējumi, kurus apstiprina ārsta izdota zīme, vecāka ziņojums, vecāku ziņa e-klasē;
 - 60.2.kavējumi citu iemeslu dēļ (sporta sacensības, koncerti, ģimenes apstākļi u.tml.) un to ir apstiprinājusi par pasākumu atbildīgā persona vai vecāki. 10 dienas iepriekš vecāki vēršas pie direktora ar iesniegumu, kurā tiek norādīts kavējuma iemesls un laiks, ja ģimene dodas ceļojumā.
61. Mācību stundu un nodarbību laikā, 1.-4.klases skolēniem arī starpbrīžos, izglītojamo mūzikas vai jebkādu citu signālu atskaņotājiem un mobilajām ierīcēm jābūt izslēgtām, tām jāatrodas somā vai mācību kabinetā noteiktajās vietās. Tos drīkst lietot tikai ar skolotāja atļauju.
62. Izglītojamie, kuriem nenotiek mācību stundas vai nodarbības, uzturas gaitenēs vai vestibīlā.
63. Pēc zvana uz mācību stundu (nodarbību) izglītojamajiem jābūt mācību priekšmetu stundu sarakstā norādītajā mācību telpā.

64. Uz mācību stundām un nodarbībām ierasties, līdzī ņemot skolotāja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājasdarbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.) .
65. Mācību stundās un nodarbībās izpildīt skolotāja norādījumus, aizliegts bez skolotāja atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
66. Ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos.
67. Sporta stundās ierasties sporta apģērbā un sporta apavos. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.

V Izglītojamo darba organizācija un ar to saistītie noteikumi

68. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām. Ņemot vērā laika apstākļus, rekomendēts izmantot maiņas apavus.
69. Svētku dienās izglītojamie izglītības iestādē ierodas svētku apģērbā.
70. Izglītojamie ir atbildīgi par savas mācību vietas, izglītības iestādes inventāra un telpu saglabāšanu, tīrību un kārtību. Ja kāds inventāra priekšmets ir nozudis vai bojāts, izglītojamais nekavējoties par to informē klases audzinātāju vai atbilstošā mācību priekšmeta pedagogu. Ja izglītības iestādes inventārs ir bojāts vai zudis izglītojamā rīcības rezultātā, izglītojamais personīgi vai ar vecāku palīdzību novērš radītā kaitējuma sekas vai atlīdzina zaudējuma vērtību.
71. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūstāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties labierīcību telpās. Pa kāpnēm pārvietoties pa labo pusi.
72. Izglītojamā obligātais dokuments ir skolēna apliecība. Visiem izglītojamajiem obligāta ir e-klases dienasgrāmata.
73. Ja izglītojamais pārkāpj izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, pedagogs, klases audzinātājs vai izglītības iestādes vadības pārstāvis e-klasē ieraksta piezīmi, tā informējot vecākus par radušos situāciju.
74. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām.
75. 3.-12. klases izglītojamie tiek iepazīstināti ar eksāmenu, ieskaitu, diagnosticējošo, pārbaudes un citu darbu laiku un norises kārtību.
76. Lēmumu par izglītojamā papildu mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē noformē ar izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu. Līdz mācību gada beigām rakstiski paziņo izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem / likumīgajiem pārstāvjiem) Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā, ievērojot attiecīgus Mk noteikumus par kārtību, kādā izglītojamie tiek atskaitīti no izglītības iestādes, un obligātajām prasībām pārcelšanai uz nākamo klasi.

VI Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

77. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
78. Izglītojamajiem aizliegts veikt jebkādas darbības, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem. kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, iestādes mantiskajām vērtībām.
79. Izglītojamajiem, veidojot komunikāciju sociālajos tīklos, ievērot un apzināties interneta satura drošību un iespējamos riskus un apdraudējumus (bērnu seksuālu izmantošanu saturošu materiālu aprīte un pedofilija, emocionāla pazemošana internetā jeb kibermobings, personas identitātes zagšana un datu ļaunprātīga izmantošana, privātuma pārkāpumi, naida kurināšana utt.).

80. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem jāvērsas pie izglītības iestādes medmāsas. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem jāvērsas pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
81. Izglītojamajiem ir aizliegts patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas.
82. Spēlēt galda spēles/citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu. Aizliegtas azartspēles.
83. Kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
84. Pielietot fizisku spēku un emocionālu ietekmēšanu pret skolasbiedriem, vienaudžiem un skolas darbiniekiem. Nedrīkst lietot necenzētus vārdus.
85. Bez skolas administrācijas atļaujas aizliegts izvietot izglītības iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas.
86. Izglītojamajam ir aizliegts mācību stundās, nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora vai mācību priekšmeta pedagoga saskaņojums. Autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors ziņo tiesībsargājošajām iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
87. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos - izglītības iestādes dežurējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku - un lūgt palīdzību vecākiem.
88. Rīcība vardarbības gadījumos (skat. *Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība, pirmās palīdzības pieejamība, darbs ar izglītojamā uzvedības problēmām* pielikums nr.3).
89. Rīcība, apmeklētājiem ierodoties izglītības iestādē (skat. *Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas*).
90. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, ar darba drošības instrukcijām. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē e-klases izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos" un parakstu, norādot datumu. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem redzamā vietā.
91. Rīcība evakuācijas gadījumā izglītības iestādē (skat. *Viesītes vidusskolas izglītojamo drošības noteikumi* pielikums nr.1).
92. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
93. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības un apdraud izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē vai bojā izglītības iestādes mantu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).
94. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai tā rašanās iespējamību, arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumīgajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums vai tā rašanās iespējamība netiek labprātīgi novērsta no izglītojamā puses.

VII Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

95. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojams attiecīgs ietekmēšanas līdzeklis, kura pamats ir izglītojamā likumisko pienākumu nepildīšana, kas noteikti normatīvajos aktos un konkretizēti šajos noteikumos.

96. Piemērojamie ietekmēšanas līdzekļi izglītības iestādē. (skat. *Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība, pirmās palīdzības pieejamība, darbs ar izglītojamā uzvedības problēmām*).
97. Rīcība izglītības iestādes par mantiskā bojājuma gadījumā (skat. *Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība, pirmās palīdzības pieejamība, darbs ar izglītojamā uzvedības problēmām* pielikums nr.2).
98. Rīcība, ja izglītojamais nepilda izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus vai izglītojamā darbība rada ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu (skat. *Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība, pirmās palīdzības pieejamība, darbs ar izglītojamā uzvedības problēmām* pielikums nr.1).
99. Rīcība, ja izglītojamais izglītības iestādē smēķē vai ierodas alkohola vai citu apreibinošo vielu iespaidā, vai lieto tos pasākuma laikā (skat. *Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība, pirmās palīdzības pieejamība, darbs ar izglītojamā uzvedības problēmām* pielikums nr.4).
100. Par izglītojamā pārkāpumiem izglītības iestādē, izglītojamais var tikt saukts pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības saskaņā arī ar citiem sodu veidiem – civiltiesiskā atbildība, administratīvā atbildība, kriminālatbildība (nodarījumu procesuāli izskata attiecīgi kompetentā iestādē). Izglītības iestāde ziņo kompetentajai tiesību aizsardzības iestādei, kura veic tālāku procesa virzību.
101. 10.-12.klašu izglītojamo izslēdz no izglītības iestādes, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību, izglītības iestādes nolikumu un šos noteikumus. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

VII. Noslēguma jautājumi

102. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu tiesīgs regulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenota izglītības iestādes iekšējā kārtība.
103. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Skolēnu saeima, Pedagoģiskā padome, Skolas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
104. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
105. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2019.gada 25.marta normatīvo dokumentu „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktore:

S.Ratiņa

SASKAŅOTS:

03.04.2025. pedagoģiskās padomes sēdē