



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900262

Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads LV – 5237

Tālrunis 26668445, elektroniskais pasts skola@viesite.edu.lv

**Apstiprināts ar
Viesītes vidusskolas direktores
2025.gada 20. februāra
rikojumu Nr.1-7/25/9**

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā Viesītē

2025. gada 20.februārī

Nr.1-17/25/4

**IZGLĪTOJAMO UN VECĀKU SŪDZĪBU UN IEROSINĀJUMU IESNIEGŠANAS
UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma
XI nodaļas 79.panta 2.daļu,
Izglītības likuma 55.pantu,
22.08.2023. Ministru kabineta noteikumiem Nr.474
“Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.*

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Izglītojamo un bērnu vecāku/ likumisko pārstāvju sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) garantē tiesības tikt uzklautam un paust savu viedokli.
2. Kārtības mērķis ir atklāt un novērst izglītojamā interešu aizskārumu vai apdraudējumu un pasargāt no iespējamās emocionālas vai fiziskas vardarbības.
3. Viesītes vidusskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) darbinieku uzdevums ir nekavējoties reaģēt uz ikvienu iesniegtu ziņojumu vai sūdzību par iespējamu izglītojamā tiesību aizskārumu vai apdraudējumu viņa drošībai.
4. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par izglītojamo izpaust tikai tik, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.

II SŪDZĪBU UN IEROSINĀJUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

5. Sūdzību par izglītojamā interešu aizskārumu, kā arī ierosinājumus var iesniegt mutiski vai rakstiski:
 - 5.1. direktoram;
 - 5.2. pedagogam;
 - 5.3. skolas dežurāntam;
 - 5.4. skolas pasta kastē vai e-pastā;
 - 5.5. ierosinājumu un sūdzību pastkastē, ko skolas dežurante atver reizi dienā.
6. Sūdzības un ierosinājumus var iesniegt izglītojamie un viņu likumīgie pārstāvji.
7. Izglītojamais mutvārdos vai rakstiski paskaidro situāciju kādam izglītības iestādes darbiniekam vai izmanto ierosinājumu un sūdzību pastkasti.
8. Izglītojamā mutvārdos izteikto sūdzību vai ierosinājumu izglītības iestādes darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar izglītojamo noformē rakstiski un nekavējoties par to informē direktoru.
9. Gadījumos, ja sūdzība vai ierosinājums saņemts anonīmi vai arī informācijas sniedzējs vēlas palikt anonīms, informācija tiek reģistrēta un izskatīta.
10. Sūdzības un ierosinājumi tiek reģistrēti “Saņemto dokumentu reģistrācijas žurnālā”.

III SŪDZĪBU UN IEROSINĀJUMU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

11. Sūdzību saņemšanas gadījumā izglītības iestāde veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārskatīšanas, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamajam, nodrošinot:
 - 11.1. izglītojamajam tūlītēju palīdzību un atbalstu, ja tāds nepieciešams, izvērtējot konkrētā gadījuma vajadzības un konkrētās situācijas apstākļus;
 - 11.2. izglītojamā drošību, nekavējoties informējot policiju, bāriņtiesu vai citu bērnu tiesību aizsardzības institūciju par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citu apdraudējumu, kā arī gadījumos, ja ir aizdomas, ka izglītojamajam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt izglītojamā vai citu personu dzīvību un veselību;
 - 11.3. izglītojamā vecāku/likumīgo pārstāvju informēšanu, ja tas neapdraud izglītojamā drošību.
12. Saņemot sūdzību, izvērtējot sūdzības kopējo saturu, direktors norīko atbildīgo pedagogu iesniegtās sūdzības izskatīšanai un risināšanai nekavējoties lemj par izglītojamā tiesību aizsardzību, un rīkojas 11.punktā noteiktajā kārtībā (atbilstoši normatīvajiem aktiem).
13. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek trīs darba dienu laikā, par kuras rezultātiem izglītības iestāde informē sūdzības iesniedzēju rakstiski. Steidzamības kārtā tā tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamā tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
14. Gadījumos, ja sūdzība vai ierosinājums saņemts anonīmi, vai arī informācijas sniedzējs vēlas palikt anonīms, saņemtā sūdzība vai ierosinājums tiek izskatīta, veiktas nepieciešamās darbības, bet rakstiska atbilde netiek sniegta.
15. Sūdzību un ierosinājumu izskatīšanas laikā tiek veiktas noteiktas darbības un aizpildīta dokumentācija:
 - 15.1. sūdzības konstatēšana un reģistrēšana;
 - 15.2. individuālas pārrunas;
 - 15.3. pārrunas izglītības iestādes darbinieku kolektīvā;
 - 15.4. pārrunas izglītojamo kolektīvā;
 - 15.5. telefonsarunas, rakstisks ziņojums vecākiem/likumīgajiem pārstāvjiem e-klases dienasgrāmatā vai tikšanās ar vecākiem/likumīgajiem pārstāvjiem, ja netiek nodarīts apdraudējums izglītojamajam;
 - 15.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
 - 15.7. izglītības iestādes vadības sapulce;
16. Izglītības iestāde ir tiesīga atstāt bez izskatīšanas sūdzību vai ierosinājumu, ja:
 - 16.1. sūdzības saturs ir klaji aizskarošs un izaicinošs;
 - 16.2. sūdzības teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.
17. Gadījumos, kad pēc sūdzības vai ierosinājuma izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, izglītojamajam un viņa vecākiem/likumīgajiem pārstāvjiem ir tiesības lūgt citu bērnu tiesību aizsardzības instanču palīdzību (policija, bāriņtiesa u.c.).

IV NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

18. Izglītojamo un vecāku/likumīgie pārstāvju sūdzības un ierosinājumi tiek izskatīti atbilstoši šai Kārtībai un izglītības iestādes darbinieki ir atbildīgi par Kārtības ievērošanu.
19. Izglītojamie ir iepazīstināti ar sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas kārtību, iepazīšanos apliecinājuši ar parakstu.
20. Izglītojamie ir informēti par LR likumdošanā paredzēto atbildību par neslavas celšanu un par apzināti nepatiesas liecības, paskaidrojuma vai pieteikuma sniegšanu.
21. Izglītojamo vecāki/likumīgie pārstāvji ar Kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā.
22. "Izglītojamo un vecāku/likumīgo pārstāvju sūdzību un ierosinājumu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība" izskatīta un pieņemta 28. janvārī Skolas padomes sēdē un izglītības iestādes darbinieku informatīvajā sanāksmē 2025.gada 19.februārī.
23. Atzīt par spēku zaudējušus Viesītes vidusskolas 2017.gada 12.oktobra iekšējos noteikumus Nr.1 "Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība".