



JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

VIESĪTES VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4513900262

Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads LV – 5237

Tālrunis 26668445, elektroniskais pasts skola@viesite.edu.lv

**Apstiprināts ar
Viesītes vidusskolas direktores
2025.gada 10.aprīļa rīkojumu
Nr.1-7/25/14**

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Jēkabpils novadā Viesīte

2025. gada 10.aprīlī

Nr.1-17/25/14

Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas, naudas balvas un prēmijas piešķiršanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar 2016. gada 5. jūlija Ministru kabineta
noteikumu Nr. 445 “Pedagogu darba samaksas
noteikumi” 10., 26.punktu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas, naudas balvas un prēmijas piešķiršanas kārtība nosaka kritērijus un to piemērošanas noteikumus Viesītes vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogiem paaugstinātai mēneša darba algas likmei saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītības iestādes vadītāja normatīvajos aktos noteikto rīcības brīvību paaugstinātas pedagoga mēneša darba algas likmes noteikšanai.
3. Izglītības iestādes vadītājs apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros ir tiesīgs noteikt līdz 50 procentiem augstāku pedagoga mēneša darba algas likmi (turpmāk – paaugstināta likme). Nosakot paaugstinātu likmi, ņem vērā pedagoga pedagoģiskā darba stāžu, darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā, kā arī citus kritērijus saskaņā ar šo kārtību.
4. Izglītības iestādes vadītājs nosaka paaugstinātu likmi attiecīgā mācību gada sākumā. Ja nepieciešams to pārskata vairākas reizes mācību gada ietvaros. Pedagogam nav subjektīvu tiesību pieprasīt paaugstinātu likmi. Pedagoga

paaugstinātas likmes piešķiršanas izvērtēšanas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

5. Naudas balvu/prēmiju nosaka pie nosacījuma, ja ir radies budžeta uzkrājums no mērķdotācijā piešķirtajiem darba samaksai paredzētajiem līdzekļiem
6. Izglītības iestādes vadītājs var izveidot komisiju paaugstinātas likmes, naudas balvas/prēmijas piešķiršanas kritēriju izvērtēšanai un to piemērošanai pedagogiem izglītības iestādē.

II Izvērtēšanas komisija

7. Lai noteiktu paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas, naudas balvu un prēmiju piešķiršanas apmēru, izglītības iestādē tiek izveidota izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija, kuras personālsastāvu apstiprina izglītības iestādes vadītājs).
8. Komisijas sastāvā ietilpst divi izglītības iestādes administrācijas pārstāvji, sadarbības grupu vadītāji un viens LIZDA skolas AK pārstāvis.
9. Komisijas dalībnieki no sava vidus, ar balsu vairākumu, ievēl komisijas priekšsēdētāju, kurš organizē komisijas darbu, kā arī komisijas dalībnieki no sava vidus ievēl vietnieku un sekretāru.
10. Komisijas sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse no komisijas dalībniekiem.
11. Komisijas lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no klātesošajiem komisijas dalībniekiem.
12. Visas komisijas sēdes tiek protokolētas.
13. Komisijas dalībniekiem aizliegts būt interešu konfliktā lēmuma pieņemšanas brīdī attiecībā pašiem pret sevi vai uz citu darbinieku saskaņā ar likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. Ja pastāv interešu konflikts, komisijas dalībnieks nepiedalās konkrētā lēmuma pieņemšanā.
14. Komisijas dalībnieki savā darbā fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpauž komisijas lēmumu saturu trešajām personām.
15. Komisijas lēmumam ir rekomendējošs raksturs.

III Paaugstinātas likmes, naudas balvas un prēmijas noteikšanas kritēriji

16. Pirms paaugstinātas likmes, naudas balvas un prēmijas kritēriju izvērtēšanas un piemērošanas izglītības iestādē pedagogs iesniedz izglītības iestādes vadītājam sava darba novērtējumu par iepriekšējo mācību gadu saskaņā ar izglītības iestādes apstiprinātu iesnieguma formu (1. pielikums).
17. Pedagoga iesniegumu izvērtē vienlaikus ar kritēriju piemērošanu, lai konkretizētu pedagoga paveikto par attiecīgo laika periodu.
18. Nosakot paaugstinātu darba algas likmi, naudas balvu/prēmiju ņem vērā šādu kritēriju grupas, kuras sīkāk konkretizētas kārtības 2. pielikumā:
 - 18.1. pedagoģiskā procesa kvalitāte;
 - 18.2. metodiskais darbs, izglītības iestādes darba plānošana;
 - 18.3. izglītības iestādes prestiža paaugstināšana;
 - 18.4. darba apjoms;
 - 18.5. iekļaujošā izglītība;
 - 18.6. audzināšanas darba kvalitāte;
 - 18.7. tālākizglītība (personālā izaugsme);

- 18.8.lojalitāte;
- 18.9.papildus nozīmīgs darbs skolas attīstībā.

IV Kritēriju piemērošana paaugstinātas likmes, naudas balvas un prēmijas aprēķinam

- 19. Saskaņā ar kārtībā noteiktajiem kritērijiem apkopo pedagogu darba kopējos rādītājus mācību gada ietvaros.
- 20. Pamatojoties uz kopējiem rādītājiem, sagatavo kopsavilkumu, kurā katram pedagogam tiek noteikti individuāli punkti, kuri tiek summēti, saskaitot visu pedagogu iegūtos punktus.
- 21. Attiecīgie finanšu līdzekļi valsts budžeta finansējuma ietvaros tiek izdalīti ar kopējo visu pedagogu punktu skaitu, nosakot viena punkta vērtību naudas izteiksmē.
- 22. Viena punkta naudas izteiksme tiek reizināta ar pedagoga iegūtajiem punktiem, iegūstot kopējo summu, par kuru var tikt paaugstināta pedagoga darba algas kopējā aprēķinātā likme viena mācību gada ietvaros.
- 23. Attiecīgi katra pedagoga naudas summa, par kuru var tikt paaugstināta pedagoga darba algas kopējā aprēķinātā likme viena mācību ietvaros, tiek dalīta ar divpadsmit mēnešiem, iegūstot summu, par kuru var tikt paaugstināta pedagoga mēneša darba algas kopējā aprēķinātā likme.
- 24. Pedagogu likmes paaugstinājumu laikposmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31. augustam nosaka ar rīkojumu izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz paaugstinātas likmes, naudas balvas/prēmijas kritēriju izvērtējumu.
- 25. Pedagogu naudas balvu/prēmiju nosaka, naudas summu no kopīgajiem darba algas fonda iekonomētajiem līdzekļiem dala ar kopīgo punktu skaitu, izmantojot šajā kārtībā noteiktos kritērijus un nosaka viena punkta vērtību naudas izteiksmē.
- 26. Viena punkta vērtība naudas izteiksmē tiek reizināta ar pedagoga iegūtajiem punktiem, iegūstot naudas summu, kas izmaksājama pedagogam naudas balvas/prēmijas veidā.
- 27. Par paaugstinātas likmes noteikšanu, naudas balvas/prēmijas piešķiršanu, izglītības iestādes vadītājs izdot rīkojumu, kas tiek paziņots pedagogam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām personām, ja to neparedz normatīvie akti. Pēc ieinteresētā pedagoga rakstveida lūguma izglītības iestādes vadītājs izskaidro pieņemtos lēmumus.
- 28. Pedagogiem, kuri uzsākuši darbu šajā izglītības iestādē, pirmajā darba gadā paaugstināta darba algas likme, naudas balva/prēmija netiek noteikta.
- 29. Izglītības iestādes vadītājs var pieņemt rīkojumu par paaugstinātas likmes, naudas balvas/prēmijas atcelšanu sakarā ar pedagoga darba pārkāpumu vai citos gadījumos, kad finansējums ir samazināts vai pedagoga rīcība ir pamats paaugstināta atalgojuma piešķiršanas atcelšanai.

V Noslēguma jautājumi

- 30. Atzīt par spēku zaudējušus Viesītes vidusskolas 2018.g. 21.novembra iekšējos noteikumus *Kārtība, kādā Viesītes vidusskolā tiek piešķirtas prēmijas/naudas balvas pedagoģiskajiem darbiniekiem* un 2019. g. 1.septembra iekšējos

noteikumus *Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība*, apstiprināti ar direktora rīkojumu Nr.54-v 01.09.20219.

31. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt rakstiski izglītības iestādes pedagogi, tos izskatot administrācijas sēdē un apstiprinot izglītības iestādes vadītājam, tos saskaņojot ar izglītības iestādes dibinātāju.
32. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 10.aprīlī.

Direktore

S.Ratiņa

*1.pielikums
Viesītes vidusskolas
iekšējiem noteikumiem
“Paaugstinātas pedagogu mēneša
darba algas likmes noteikšanas,
naudas balvas un prēmijas piešķiršanas kārtība”*

DARBINIEKA NOVĒRTĒŠANAS IESNIEGUMS
/paaugstinātas mēneša darba algas likmes noteikšanai, naudas balvas/prēmijas piešķiršanai/

Vārds, uzvārds: _____ amats: _____

Novērtēšanas periods: no _____ līdz _____

Priekšmets(i), kuru māca, klasēs, kurās strādā: _____

Dokuments aizpildāms un iesniedzams izglītības iestādes vadītājam ne vēlāk kā 10 dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

	<i>Kritērijs</i>	<i>Veiktā darba īss apraksts</i>	<i>Pašvērtējums punktos</i>	<i>Komisijas vērtējums punktos</i>
1.	Pedagoģiskā procesa kvalitāte			
1.1.	Mācību priekšmetu stundu plānošana un vadīšana			
1.2.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu novērtējums			
1.3.	Izglītojamo vidējo vērtējumu izaugsmes dinamika (piemēram, 1.semestrī 6,8; gadā 7,1; rezultātā – koeficients 0,3)			

1.4.	Eksāmenu/monitoringa darbu mācību priekšmetu mācīšana			
1.5.	Atklāto stundu vērošana/ vadīšana			
1.6.	Korekti/savlaicīgi aizpildīta skolvadības sistēma E-klase + aizpildāmo žurnālu apjoms			
1.7.	1. – 3.klašu žurnālu aizpildīšana, gada vērtējumu izlikšana liecībās			
2.	Metodiskais darbs, izglītības iestādes darba plānošana			
2.1.	Metodiskais darbs/sadarbības grupu vadīšana			
2.2.	Pieredzes materiālu apkopošana un apmaiņa			
2.3.	Semināru, meistarklašu organizēšana			
2.4.	Mācību grāmatu autors vai mācību materiālu autors			
2.5.	Līdzdalība izglītības iestādes darba plānošanā, attīstības jautājumos			
2.6.	Izglītības iestādes tēla veidošana			
3.	Izglītības iestādes prestiža paaugstināšana			
3.1.	Sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, zinātniski pētnieciskos un projekta darbos			
3.2.	Piedalīšanās skatēs, projektos, konkursos			
3.3.	Līdzdalība valsts projektos par izglītības aktualitātēm u. c. projektos			
3.4.	Sava darba un skolas darba popularizēšana			
4.	Darba apjoms			
4.1.	Darba apjoma palielināšanās			
4.2.	Pedagoģiskā darba stāžs			
4.3.	Pedagoga profesionālās darbības novērtēšanā iegūtā kvalitātes pakāpe			

4.4.	Vidējais izglītojamo skaits klasē			
4.5.	Dežūrdarbs skolā			
4.6.	Darbs ar dokumentāciju + dokumentācijas apjoms			
4.7.	Valsts pārbaudes darbu vadīšana, vērtēšana, novērošana			
5.	Iekļaujošā izglītība			
5.1.	Darbs ar izglītojamajiem ar īpašām/speciālajām izglītības vajadzībām			
5.2.	Darba ar izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi/mācīšanās grūtības			
5.3.	Individuālo izglītības plānu izstrāde un īstenošana			
6.	Audzināšanas darba kvalitāte			
6.1.	Darbs ar izglītojamā ģimeni			
6.2.	Klases audzinātāja darbs			
6.3.	Audzināšanas darba, vērtību integrācija mācību procesā			
7.	Tālākizglītība (personīgā profesionālā izaugsme)			
7.1.	Kursu, semināru, lekciju apmeklējums			
8.	Lojalitāte			
8.1.	Uzticamība izglītības iestādei			
8.2.	Pedagoģiskās padomes sēžu, informatīvo un sadarbības grupu sanāksmju, skolas vecāku kopsapulču apmeklēšana			
8.3.	Skolas Darba kārtības noteikumu ievērošana			

9.	Papildus nozīmīgs darbs skolas attīstībā			
9.1.	Papildus nozīmīgs darbs izglītības iestādes attīstībā, personiskais ieguldījums izglītības iestādes mērķu sasniegšanā			
Punktu skaits kopā:				

(paraksts, datums)

2.pielikums

Viesītes vidusskolas

iekšējiem noteikumiem

“Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas,
naudas balvas un prēmijas piešķiršanas kārtība”

Paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas, naudas balvas/prēmijas piešķiršanas kritēriji

Punktu skaits		3	2	1
1.	Pedagoģiskā procesa kvalitāte			
1.1.	Mācību priekšmetu stundu plānošana un vadīšana (tiek minētas pedagoga izmantotās mācību metodes un pieejas, lai uzlabotu mācīšanas un mācīšanās procesu)	Izcili vada mācību stundas, pielietojot radošas un efektīvas mācību metodes, sasniedzot rezultātus, kas ir augstāki par vēlamā līmeni	Labi vada mācību stundas, pielietojot dažādas mācību metodes, sasniedzot rezultātus, kas ir vēlamajā līmenī	Viduvēji vada mācību stundas, pielietojot vienkāršas mācību metodes, sasniedzot rezultātus, kas ir vēlamajā līmenī
1.2.	Valsts pārbaudes darbu rezultātu novērtējums	Pārsvārā augsti rezultāti (kopvērtējums 61 – 100%)	Optimāli rezultāti (kopvērtējums 41 – 60%)	Viduvēji rezultāti (kopvērtējums 20 – 40%)
1.3.	Izglītojamo vidējo vērtējumu izaugsmes dinamika (uzrādīt koeficientu no visiem mācību priekšmetiem, ko skolotājs māca, piemēram, 1.semestrī 6,8; gadā 7,1; rezultātā – koeficients 0,3)	Koeficients vismaz 0,8, salīdzinot 1.semestra vērtējumu ar gada vērtējumu	Koeficients vismaz 0,5, salīdzinot 1.semestra vērtējumu ar gada vērtējumu	Koeficients vismaz 0,3, salīdzinot 1.semestra vērtējumu ar gada vērtējumu
1.4.	Eksāmenu/monitoringa darbu mācību priekšmetu mācīšana	Trīs un vairāk klasēm	Divām klasēm	Vienai klasei
1.5.	Atklāto stundu vērošana/vadīšana (īsi, konkrēti – datums, mācību priekšmets)	Vadītas 3 un vairāk atklātās stundas/vērotas un	Vadītas 2 atklātās stundas/vērotas un analizētas 4 – 10 stundas	Piedalījās vismaz 3 stundu vērošanā un analizēšanā vai vadīta 1 atklātā stunda

		analizētas 11 un vairāk stundas		
1.6.	Korekti/savlaicīgi aizpildīta skolvadības sistēma E-klase + aizpildāmo žurnālu apjoms (nav fiksēti aizrādījumi E-klases aizpildīšanā)	Aizpildīta atbilstoši prasībām, bez aizrādījumiem, žurnālu skaits 5 un vairāk	Aizpildīta atbilstoši prasībām, bez aizrādījumiem, žurnālu skaits 3 - 4	Aizpildīta atbilstoši prasībām, bez aizrādījumiem, žurnālu skaits 1-2
1.7.	1. – 3.klašu žurnālu aizpildīšana, gada vērtējumu izlikšana liecībās (nav fiksēti aizrādījumi E-klases aizpildīšanā)	5 – 6 mācību priekšmetos	3 – 4 mācību priekšmetos	1 – 2 mācību priekšmetos
2.	Metodiskais darbs, izglītības iestādes darba plānošana			
2.1.	Metodiskais darbs/sadarbības grupu vadīšana (tiek minētas konkrētas metodiskā darba aktivitātes)	Efektīvi vada metodisko darbu skolā/sadarbības grupu visa mācību gada periodā, iesaistot kolēģus diskusijās, lai risinātu problēmjautājumus	Aktīvi, regulāri vada metodisko darbu/sadarbības grupu, aktīvi piedaloties diskusijās, lai risinātu problēmjautājumus	Vismaz dažas reizes ir piedalījies skolas metodiskā darba struktūrās, izsakot viedokli problēmjautājumu risināšanā
2.2.	Pieredzes materiālu apkopošana un apmaiņa (minēt konkrētus piemērus, kas tiek izstrādāti, ar ko dalās)	Ar pieredzes materiālu dalās valsts un starpvalstu mērogā	Aktīvi un regulāri apkopo pieredzes materiālus, sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm, novada ietvaros, pārstāv un prezentē izglītības iestādi un ievieš jaunas efektīvas metodiskās metodes, lai sekmētu izglītības iestādes darba izaugsmi	Palīdz pieredzes materiālu apkopošanā, sadarbojoties ar citām izglītības iestādēm novada, valsts, starptautiskā mērogā, palīdz ieviest jaunas efektīvas metodiskās metodes, lai sekmētu izglītības iestādes darba izaugsmi

2.3.	Semināru, meistarklašu organizēšana (tiek minēts, kad un kādus seminārus, mācīšanās nodarbības, kursus organizējis/vadījis)	Atbildīgs par semināru, meistarklašu organizēšanu izglītības iestādē, kā arī pats regulāri vada seminārus vai meistarklases izglītības iestādē	Vismaz dažas reizes vada seminārus un meistarklases izglītības iestādē, kā arī palīdz to organizēšanā	Palīdz semināru, meistarklašu organizēšanā, veicot tehniskus uzdevumus
2.4.	Mācību grāmatu autors vai mācību materiālu autors (tiek minēts kad, kādi un kur prezentēti mācību materiāli)	Ir izstrādājis vai piedalījies mācību grāmatu vai mācību materiālu izstrādē	Izstrādājis mācību materiālus savā mācību priekšmetā, kuri tiek prezentēti pilsētas, novada, izglītības iestādes ietvaros	Izstrādājis mācību materiālus, kuri tiek pielietoti mācību procesā izglītības iestādē
2.5.	Līdzdalība izglītības iestādes darba plānošanā, attīstības jautājumos (minēt, konkrētas lietas, kurās ir piedalījies, ko paveicis)	Piedalījies stratēģiju, attīstības plānu izstrādē skolas/ novada mērogā	Aktīvi un regulāri palīdz vai piedalās sēžu, sapulču, sadarbības pasākumu organizēšanā, lai sekmētu izglītības iestādes attīstību un izaugsmi	Vismaz dažas reizes ir palīdzējis vai piedalījies sēžu, sapulču, sadarbības pasākumu organizēšanā
2.6.	Izglītības iestādes tēla veidošana	Ir atbildīgais (amata pienākums, kas apzinīgi tiek pildīts) par izglītības iestādes tēla veidošanu	Aktīvi, regulāri strādā un palīdz dažādu projektu, sadarbības pasākumu, tehnisku uzdevumu veikšanā un organizēšanā, lai veidotu izglītības iestādes vizuālo tēlu	Vismaz dažas reizes ir piedalījies vai palīdzējis dažādu projektu, sadarbības pasākumu, tehnisku uzdevumu veikšanā un organizēšanā, lai veidotu izglītības iestādes vizuālo tēlu

3.	Izglītības iestādes prestiža paaugstināšana			
3.1.	Sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās, zinātniski pētnieciskos un projekta darbos (minēt konkrēto skolēnu vārdus, uzvārdus un iegūtās vietas)	Starptautiska/valsts/reģionāla mēroga	Novadu mēroga	Organizētas izglītības iestādes mēroga olimpiādes/konkursi/sacensības
3.2.	Piedalīšanās skatēs, projektos, konkursos (minēt kolektīvus, skolēnu komandas, iegūtās vietas)	Starptautiska un valsts mēroga	Reģionāla/starpnovadu mēroga	Novada un izglītības iestādes mēroga
3.3.	Līdzdalība valsts projektos par izglītības aktualitātēm u. c. projektos (minēt projekta nosaukumu un aktivitātes tajā)	Aktīva un regulāra piedalīšanās valsts projektos par izglītības aktualitātēm u. c. projektos	Piedalījies vismaz divos valsts projektos par izglītības aktualitātēm u. c. projektos	Piedalījies vismaz vienā valsts projektā par izglītības aktualitātēm u. c. projektos
3.4.	Sava darba un skolas darba popularizēšana (minēt, kas, kad un kur tika popularizēts)	Publikācijas presē, skolas mājas lapā, facebook vietnē	Publikācijas skolas mājas lapā, facebook vietnē	Publikācijas vienā vietnē
4.	Darba apjoms			
4.1.	Darba apjoma palielināšanās (minēt, kad, cik ilgi, kas tika aizvietots)	Ilgstoša (vairāk nekā 2 mēneši) vakanta amata pienākumu pildīšana, kas nav līdzīgs pamatdarba pienākumiem	Ilgstoša (vairāk nekā 2 mēneši) vakanta amata pienākumu pildīšana, kas ir līdzīgs pamatdarba pienākumiem	Vakanta amata pienākumu pildīšana (vairāk nekā 1 mēnesis), kas ir līdzīgs pamatdarba pienākumiem
4.2.	Pedagoģiskā darba stāžs	Lielāks par 20 gadiem	10 – 20 gadi	Līdz 10 gadiem
4.3.	Pedagoga profesionālās darbības novērtēšanā iegūtā kvalitātes pakāpe	Trešā kvalitātes pakāpe	Otrā kvalitātes pakāpe	Pirmā kvalitātes pakāpe

4.4.	Vidējais izglītojamo skaits klasē (vidējais aritmētiskais no mācāmo klašu skolēna kopskaita)	Ne mazāk par 22 izglītojamajiem	Ne mazāk par 17 izglītojamajiem	Ne mazāk par 12 izglītojamajiem
4.5.	Dežūrdarbs skolā	5 dienas nedēļā	3 – 4 dienas nedēļā	1 – 2 dienas nedēļā
4.6.	Darbs ar dokumentāciju + dokumentācijas apjoms	Pedagogs ir mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs/SG vadītājs, administrācijas pārstāvis, savlaicīgi aizpilda, iesniedz atskaites, sava darba analīzi, pārskatus	Pedagogs ir mācību priekšmeta skolotājs, savlaicīgi iesniedz atskaites, sava darba analīzi, pārskatus.	Mācību priekšmeta skolotājs, kura darba slodze ir 5 un mazāk stundas nedēļā, savlaicīgi iesniedz atskaites, sava darba analīzi, pārskatus.
4.7.	Valsts pārbaudes darbu vadīšana, vērtēšana, novērošana (īsi un konkrēti - eksāmena nosaukums, datums, vieta, pienākums)	Pedagogs ir valsts pārbaudes darbu vadītājs, vērtētājs, novērotājs	Pedagogs ir veicis 2 no valsts pārbaudes darbu komisijas pienākumiem	Pedagogs ir veicis 1 no valsts pārbaudes darbu komisijas pienākumiem vai veicis tehniskus uzdevumus valsts pārbaudes darbu organizēšanā
Iekļaujošā izglītība				
	Darbs ar izglītojamajiem ar īpašām/speciālajām izglītības vajadzībām (piemēram, strādāju ar X (norāda skaitli) skolēniem (vārdi, uzvārdi, klases))	Darbs ar 4 un vairāk izglītojamajiem ar īpašām/speciālām vajadzībām	Darbs ar 2–3 izglītojamajiem ar īpašām/speciālām vajadzībām	Darbs ar 1 izglītojamo ar īpašām/speciālām vajadzībām
	Darbs ar izglītojamiem, kuriem ir nepietiekami vērtējumi/mācīšanās grūtības (piemēram, strādāju ar X (norāda skaitli) skolēniem (vārdi, uzvārdi, klases), darbs ir rezultatīvs, jo)	Darbs ar 5 un vairāk izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums/mācīšanās grūtības	Darbs ar 3–4 izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums/mācīšanās grūtības	Darbs ar 1–2 izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums/mācīšanās grūtības

	Individuālo izglītības plānu izstrāde un īstenošana (minēt, kuriem skolēniem (vārdi, uzvārdi, klases) tiek veidoti individuālie izglītības plāni)	4 un vairāk individuālo plānu izveide	2 – 3 individuālo plānu izveide	1 individuālā plāna izveide
6.	Audzināšanas darba kvalitāte			
6.1.	Darbs ar izglītojamā ģimeni (minēt konkrētas sadarbības formas un īstenotos pasākumus)	Vada klašu audzinātāju sadarbības grupu/iekļaujošās izglītības grupu, organizē labākās pieredzes pārnesi, izglītojošus pasākumus vecākiem, kā arī sekmē vecāku aktīvu iesaistīšanu skolas dzīves norisēs	Aktīvs, regulārs, rezultatīvs darbs ar ģimeni, kā arī individuāls darbs ar ģimeni, plānojot un mērķtiecīgi vadot vecāku sapulces, rūpīgi pārdomājot to saturu un metodes, sasniedzot pozitīvu attīstības dinamiku	Sekmīgs un kvalitatīvs darbs ar ģimeni, kā arī individuāls darbs ar ģimeni, piemērojot darbā daudzveidīgas sadarbības formas
6.2.	Klases audzinātāja darbs (aizpilda tikai klases audzinātājs uzskaitot pasākumus, kuros ar klasi piedalos, kurus ar klasi organizēju, pasākumus, kurus iniciēju skolas darbā)	Aktīvi iesaistās izglītības iestādes audzināšanas darba formu ieviešanā, audzināšanas pasākumu plānošanas un organizatoriskajā darbā	Aktīva un regulāra klases stundu, pasākumu, ekskursiju, nodarbību plānošana un organizēšana, pielietojot daudzveidīgas, radošas metodes + izlaiduma klašu audzināšana + 1.kl.audzināšana	Dalība izglītības iestādes audzināšanas darba plāna izpildē
6.3.	Audzināšanas darba, vērtību integrācija mācību procesā (aizpilda kā mācību priekšmeta skolotājs, minot konkrētus piemērus)	Organizē izglītības iestādes audzināšanas pasākumus	Piedalās izglītības iestādes īstenotajos audzināšanas pasākumos	Iekļauj audzināšanas tēmas/vērtības savā mācību priekšmetā

7.	Tālākizglītība (personīgā profesionālā izaugsme)			
7.1.	Kursu, semināru, lekciju apmeklējums (ja pedagogs ir vadījis/organizējis, tad minēt semināru/meistarklasi (nosaukums) un norises laiku)	Pedagogs organizē, vada seminārus, kursus; ir lektors.	Regulāri pēc savas iniciatīvas piedalās dažādos semināros, lekcijās unursos gan iestādē, gan ārpus tās; dalās pieredzē par tālākizglītībā gūto PPS, SG un individuāli ar kolēģiem	Piedalās profesionālās pilnveides semināros,ursos, lekcijās; tālākizglītībasursos gūto pielieto savā praksē
8.	Lojalitāte			
8.1.	Uzticamība izglītības iestādei	Pedagogs iesaistās ieteikumu/kritēriju izstrādē, kas motivē pedagogus sasniegt efektīvākus darba rezultātus – darba novērtēšanā, pedagogu apbalvošanā	Pedagogs pārzina izglītības iestādes darbu un ir tai uzticams. Izglītības iestādes intereses viņam ir pirmajā vietā. Viņam ir pozitīva un entuziasma pilna attieksme pret veicamo darbu, kā arī viņš lepojas ar izglītības iestādi, kurā strādā. Ir koleģiāls, labprāt aizvieto kolēģus	Pedagogam ir pozitīva attieksme pret izglītības iestādi un savu darbu. Viņš neatļaujas nekonstruktīvu kritiku un ir apmierināts ar to, ka strādā konkrētajā izglītības iestādē. Ir koleģiāls, nepieciešamības gadījumā aizvieto kolēģus.
8.2.	Pedagoģiskās padomes sēžu, informatīvo un sadarbības grupu sanāksmju, skolas vecāku kopsapulču apmeklēšana	Apmeklējuma intensitāte 81 – 100 %	Apmeklējuma intensitāte 61 – 80 %	Apmeklējuma intensitāte līdz 60 %
8.3.	Skolas Darba kārtības noteikumu ievērošana	Vienmēr tiek ievēroti Darba kārtības noteikumi, mācību gada laikā netiek ņemti atvaļinājumi, DNL	Darba kārtības noteikumus vienmēr ievēro, mācību gada laikā nav vairāk par 1 DNL.	Darba kārtības noteikumus ievēro, bet 5 un vairāk reizes mācību gada laikā saskaņo

				savu prombūtni personīgu īemeslu dēļ
9.	Papildus nozīmīgs darbs skolas attīstībā			
9.1.	Papildus nozīmīgs darbs izglītības iestādes attīstībā, personiskais ieguldījums izglītības iestādes mērķu sasniegšanā 5 – 15% no iegūtā punktu skaita (uzskaitīt konkrētus pasākumus un rīcības, par ko punktus piešķir skolas administrācija)	15 %	10 %	5%

Direktore

S.Ratiņa