



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900262
Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads LV – 5237
Tālrunis 26668445, elektroniskais pasts skola@viesite.edu.lv

**Apstiprināts ar
Viesītes vidusskolas direktores
2025.gada 20. februāra
rīkojumu Nr.1-7/25/9**

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpils novadā Viesītē**

2025. gada 20.februārī

Nr.1-17/25/8

Pagarinātas dienas grupas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Skolas nolikuma 18.punktu*

I Pagarināta dienas grupas mērķis

1. Iemācīt izglītojamajiem patstāvīgā darba iemaņas, paškontroli;
2. Iemācīt izglītojamajiem organizēt savu intelektuālo darbu;
3. Organizēt izglītojamo darbību pēc mācību stundām, pēc direktores apstiprināta grafika.

II Pagarinātās dienas grupas uzdevumi

4. Nodrošināt iespēju izglītojamajiem atkārtot un nostiprināt stundās apgūto mācību vielu;
5. Mācīt iegūtās zināšanas izmantot praksē;
6. Attīstīt un pilnveidot patstāvīgā darba iemaņas (prasmi strādāt ar grāmatu, pierakstiem, kartēm u. c. mācību līdzekļiem);
7. Piedāvāt izglītojamajiem brīvā laika pavadīšanas iespējas, izmantojot spēles, rotaļas u. c. atpūtas veidus iespēju robežās.

III Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi

8. Atrasties grupas darbam paredzētajā telpā vai kopā ar izglītojamajiem visu grupas darbam paredzēto laiku;
9. Palīdzēt izglītojamajiem veikt mācību darbu;
10. Nodrošināt grupas telpā lietišķu darba atmosfēru;
11. Raudzīties, lai izglītojamie netraucē cits citam;
12. Ievērot mācību un atpūtas laiku režīmu;
13. Pievērst individuālu uzmanību diferencētai mācīšanās vadīšanai;
14. Darboties saskaņā ar mācību priekšmetu skolotājiem un klases audzinātājiem;
15. Sakārtot administrācijas prasīto dokumentāciju;
16. Kontrolēt, kādā kārtībā tiek atstāta grupas klases telpa un skola pēc grupas darba;

17. Ziņot administrācijai par negadījumiem grupas laikā;
18. Nodrošināt izglītojamajiem uzturēšanās iespēju skolā līdz autobusa atiešanai;
19. Izpildīt direktores norādījumus.

IV Pagarinātās dienas grupas skolotāja tiesības

20. Neierasties uz skolas pasākumiem (sēdēm, sanāksmēm, mācībām), kuras laiks sakrīt ar grupas darba laiku;
21. Interesēties par grupas izglītojamo mācību rezultātiem, uzvedību, veselības stāvokli;
22. Informēt par grupas darbu citus skolotājus, klases audzinātājus, vecākus;
23. Apmeklēt grupas izglītojamās mācību stundās;
24. Lūgt palīdzību speciālo mācību priekšmetu skolotājiem;
25. Kontrolēt veicamā mācību darba rezultātu;
26. Atbrīvot izglītojamās no grupas darba, ja tam ir pamatots iemesls;
27. Raudzīties, lai grupas telpā neatrastos nepiederošas personas.

V Pagarinātās dienas grupas skolēnu pienākumi

28. Iesniegt vecāku iesniegumu direktorei par uzņemšanu grupā;
29. Grupas darba laikā atrasties grupas telpā un veikt patstāvīgi mācību darbu skolotāja uzraudzībā;
30. Informēt grupas skolotāju, ja atrodas kādā ārpusklases pasākumā;
31. Atprasīties grupas skolotājam, ja ir nepieciešamība aiziet no grupas darba;
32. Netraucēt citus grupas skolēnus;
33. Izpildīt grupas skolotāja norādījumus par darbu un atpūtu, ka arī par došanos uz autobusu;
34. Atstāt savu darba vietu grupas telpā kārtībā.

VI Pagarinātās dienas grupas skolēnu tiesības

35. Lūgt grupas skolotāja palīdzību mācību darbā;
36. Strādāt diferencētās grupās;
37. Atpūsties ik pēc 40 minūtēm mācību darba;
38. Izmantot paredzētās spēles, rotaļlietas, sporta piederumus mācību darba pārtraukumos.

VII Pagarinātās grupas dienas režīms

39. Režīmu katru mācību gadu ar rīkojumu nosaka izglītības iestādes direktore.
40. SASKAŅOTS un pedagoģiskajā informatīvajā sanāksmē 19.02.2025. Grozījumi stājas spēkā ar direktores rīkojumu 2025.gada 20.februārī

Direktore

S.Ratiņa