



**JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA
VIESĪTES VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4513900262
Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads LV – 5237
Tālrunis 26668445, elektroniskais pasts skola@viesite.edu.lv

**Apstiprināts ar
Viesītes vidusskolas direktores
2025.gada 20. februāra
rīkojumu Nr.1-7/25/9**

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Jēkabpils novadā Viesīte

2025. gada 20.februārī

Nr.1-17/25/9

Pedagoģiskās padomes reglaments

*Izdots saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 12.panta pirmo daļu,
Viesītes vidusskolas nolikuma 30. punktu*

1. Vispārīgie noteikumi.

- 1.1. Pedagoģiskā padome ir Viesītes vidusskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) pedagoģiskā kolektīva lēmēj institūcija par mācību un pedagoģiskā procesa jautājumiem, darba pieredzes apkopošanu un popularizēšanu.
- 1.2. Pedagoģiskā padome ir Izglītības iestādes vadības padomdevējs lēmumu pieņemšanā par pedagoģisko procesu analīzi un Izglītības iestādes attīstības jautājumiem.
- 1.3. Pedagoģiskā padome savā darbībā balstās uz demokrātijas principu. Pedagoģiskās padomes pamatdarba forma ir pedagoģiskās padomes sēde.
- 1.4. Pedagoģiskā padome pieņem lēmumus sēdē ar balsu vairākumu un tie ir saistoši visam pedagoģiskajam kolektīvam.
- 1.5. Pedagoģiskā padome ir lemt spējīga, ja sēdē piedalās divas trešdaļas padomes locekļu.
- 1.6. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, un tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi un atbalsta personāls.
- 1.7. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā un to norisi protokolē.

2. Pedagoģiskās padomes darbības mērķi un uzdevumi.

- 2.1. Pedagoģiskā padome veic pedagoģiskā procesa analīzi un izstrādā priekšlikumus tā rezultātu uzlabošanai.
- 2.2. Pedagoģiskā padome apspriež pedagoģiskā procesa organizācijas jautājumus un pedagoģisko pieredzi.

2.3. Pedagoģiskā padome veido vienotu pedagoģisko pozīciju pedagoģiskā procesa organizācijas pamatjautājumos.

2.4. Pedagoģiskā padome izstrādā Izglītības iestādes darbības plāna projektu.

3. Pedagoģiskās padomes tiesības un pienākumi.

3.1. Pedagoģiskai padomei ir šādas tiesības:

3.1.1. piedalīties Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu izstrādē;

3.1.2. pieprasīt Izglītības iestādes administrācijai atskaites par Izglītības iestādes darba galveno uzdevumu izpildes gaitu;

3.1.3. izteikt viedokli par Izglītības iestādes finansiālo un saimniecisko darbību, novērtēt Izglītības iestādes darba efektivitāti;

3.1.4. veidot Izglītības iestādes attīstības plāna projektu un gada darba plāna projektu.

3.2. Pedagoģiskai padomei ir šādi pienākumi:

3.2.1. iesaistīties pedagoģisko sēžu sagatavošanas darbā;

3.2.2. analizēt pedagoģisko procesu atbilstoši izglītības darba prioritātēm un Ministru kabineta noteikumos par valsts pamatizglītības standartu un noteikumos par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu definētajiem pamatizglītības un vidējās izglītības satura mērķiem;

3.2.3. sekot novitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izmantot tās pedagoģiskajā darbā;

3.2.4. popularizēt un praksē izmantot kolēģu darba pieredzi;

3.2.5. savlaicīgi un regulāri veikt sēdē pieņemto lēmumu izpildi.

4. Pedagoģiskās padomes vadītāja tiesības un pienākumi.

4.1. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādas tiesības:

4.1.1. vadīt Izglītības iestādes pedagoģisko padomi un kontrolēt pieņemto lēmumu atbilstību pastāvošai likumdošanai;

4.1.2. sekot pieņemto lēmumu izpildes gaitai, prasot atskaiti par padarīto atbildīgajām personām;

4.1.3. informēt padomi par iepriekš pieņemto lēmumu izpildi;

4.1.4. nepieciešamības gadījumā pedagoģiskās padomes sēdes vadīšanu deleģēt padomes loceklim.

4.2. Pedagoģiskās padomes vadītājam ir šādi pienākumi:

4.2.1. ievērot demokrātijas principus sēdes vadīšanā;

4.2.2. radīt labvēlīgus apstākļus pedagogu profesionālo spēju attīstībai un garīgai izaugsmei;

4.2.3. savlaicīgi informēt locekļus par sēdes laiku un darba kārtību.

5. Pedagoģiskās padomes darba dokumentēšana.

5.1. Pedagoģiskās padomes sēdes tiek protokolētas.

5.2. Sēdes protokolē uz gadu ievēlēts protokolists no pedagoģiskās padomes locekļu vidus.

5.3. Sēžu protokoli tiek noformēti saskaņā ar arhīva prasībām un glabājas atbilstoši apstiprināto lietu nomenklatūrai.

5.4. Protokolista pienākums ir protokolā fiksēt sēdē izskatītos galvenos jautājumus, priekšlikumus, debašu jautājumus un pedagoģiskās sēdes lēmumus.

6. Noslēguma jautājumi.

- 6.1. Atzīt par spēku zaudējušus Viesītes vidusskolas 2017.gada 5.septembra iekšējos noteikumus Nr.2 - 2017 *Pedagoģiskās padomes reglaments*.
- 6.2. Izmaiņas reglamentā var ierosināt Skolas pedagoģiskā padome vai Skolas direktore.

Direktore

S.Ratiņa

SASKAŅOTS

Jēkabpils novada priekšsēdētāja vietnieks
izglītības un kultūras jautājumos

A.Žuks